

ה ס כ ם

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ 2019

בין

ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל, המיוצגת על ידי המנהל הכללי של משרד העלייה והקליטה וחשבת המשרד, שהוסמכו לכך כדין, לפי חוק נכסי המדינה, התשי"א – 1951

(להלן: "המשרד")

לבין

_____, ח.פ. _____

(להלן: "הספק" או "מפעיל שירותי המעטפ"ת")

- | | |
|---|---------------|
| והמשרד מעוניין בהתקשרות עם ספק אשר יפעיל את מערך הטיפול והתמיכה (מעטפ"ת) של המינהל לסטודנטים עולים (להלן: "השירותים" או "שירותי המעטפ"ת"); | הואיל |
| וביום _____ פרסם המשרד מכרז פומבי מס' 3/2019 להפעלת שירותי המעטפ"ת (להלן: "המכרז") אשר מצורף להסכם כנספח (5) ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה; | והואיל |
| ולאחר בדיקת דרישות ותנאי המכרז הגיש הספק את הצעתו למכרז, המצורפת להסכם זה כנספח (6) ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו; | והואיל |
| וביום _____ נבחרה הצעת הספק על ידי ועדת המכרזים של המשרד כהצעה הזוכה במכרז; | והואיל |
| והספק מצהיר כי הוא בעל הידע, הניסיון, כוח האדם המקצועי, היכולת, המומחיות, המיומנות ויתר האמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה ועל פי דין; | והואיל |

לפיכך, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. נספחים להסכם

א. **נספח (1)** – נוסח ערבות ביצוע.

ב. **נספח (2)** – התחייבות לשמירת סודיות.

ג. **נספח (3)** – אישור עריכת ביטוחים.

ד. **נספח (4)** – נספח השירותים.

ה. **נספח (5)** – המכרז.

ו. **נספח (6)** – הצעת הספק למכרז.

3. מהות ההתקשרות – השירותים הנדרשים

א. הספק יפעיל את מערך הטיפול והתמיכה (מעטפ"ת) של המינהל לסטודנטים עולים שבמשרד. שירותי הטיפול והתמיכה בסטודנטים העולים, מורכבים משבעה שירותים בסיסיים כמפורט להלן:

(1) **תמיכה אישית חברתית בסטודנט העולה באמצעות טיפול וליווי אישי של צוותי שטח** (מדריכים חברתיים, רשתים חברתיים ורכזי צוותי שטח). צוותי השטח ימצאו בקשר שוטף ומעמיק עם הסטודנטים העולים ויעניקו להם ליווי בתחום החברתי והאישי בהתאם למאפייניהם וצרכיהם, לרבות: הנגשת מידע אודות סוגי סיוע שונים להם הם זכאים; תכנון וביצוע פעילויות לסטודנטים; קיום קשר רציף ומעמיק עם הסטודנטים; סיוע במעקב אחרי בוגרים ועוד.

(2) **תמיכה אקדמית בסטודנט העולה באמצעות מוסדות הלימוד והעברת השתתפות המשרד במימון קורסי הכנה לבחינות קבלה ללימודים גבוהים (פסיכומטרי, GMAT).** הסיוע האקדמי כולל בין היתר: שיעורי עזר, חונכות, סדנאות שונות ללמידה יעילה ונכונה, מרתונים, קורסים ייחודיים לשיפור ופיתוח מיומנויות למידה, סדנאות להפחתת חרדת בחינות ועוד. כמו כן על הספק לבנות ולפתח תכנית אופציונלית לליווי ומעקב אקדמי עבור סטודנטים מתקשים. יצוין כי התכנית האופציונלית הנ"ל תוצע על ידי הספק במסגרת תכנית העבודה השנתית ותאושר מראש על ידי מינהל הסטודנטים. המשרד אינו מחויב לקבל את התכנית הנ"ל.

(3) **תמיכה סוציאלית באמצעות ליווי פרטני של עובדים סוציאליים, הפנייה והשתתפות במימון סעד נפשי לסטודנט; ליווי והנחייה שוטפת של צוותי השטח באמצעות צוות העובדים הסוציאליים.** השירות כולל: איתור סטודנטים עולים בעלי צורך או קושי ובניית תכנית טיפולית עבור הסטודנט העולה בהיבטים שונים: היבט נפשי, כלכלי, לימודי, בריאותי וחברתי; הפניית הסטודנט למענים טיפוליים בקהילה (תחנות לבריאות הנפש בקהילה וכו') ובמוסדות הלימוד; מתן הכשרה לצוותי השטח; מיפוי ויצירת שיתוף פעולה עם גורמים טיפוליים תוך ארגוניים (צוות המעטפ"ת מטעם הספק ועם צוות מינהל הסטודנטים במשרד) ועם גורמים טיפוליים חוץ ארגוניים (מוסדות הלימוד, משרדי הדיקאן, יועצות הלימודים, הפסיכולוגים, רכזי הטיפול בעולים ובכלל זה עם גורמים רלוונטיים בתחום הרווחה והטיפול במוסדות, לשכות גיוס, לשכות רווחה, תחנות לבריאות הנפש, קרנות ומלגות וכו'); כתיבת חוות דעת לוועדת החריגים במינהל הסטודנטים הדנות בבקשות של סטודנטים לקבל סיוע חרף אי עמידתם בתנאי המינהל; ניהול מצבי חירום, מצוקה ומשבר בקרב סטודנטים, המצריכים התערבות של גורמי מקצוע חיצוניים; טיפול קבוצתי בסטודנטים בעלי צרכים דומים; הפניית הסטודנט לאבחון לקויות למידה.

בנוסף, מערך העובדים הסוציאליים אשר יופעל על ידי הספק יעניק שירותי ייעוץ מקצועי, ליווי, תמיכה ומתן הנחייה רציפה לצוותי השטח המלווים את העולים, בנושא הטיפול הפרטני בסטודנט העולה ובמצוקותיו, ובמידת הצורך גם לגורמים מקצועיים העוסקים בטיפול בסטודנטים העולים מטעם הספק ומטעם המשרד. השירותים כוללים: הדרכות שוטפות של מערך העובדים, קיום סמינרים, ימי עיון, הכשרות והשתלמויות, קיום מפגשים פרטניים עם צוותי השטח, מיונים והכשרה של צוותי השטח.

(4) **תמיכה חברתית בסטודנט העולה באמצעות קיום פעילויות ואירועים חברתיים, חינוכיים וערכיים לסטודנטים.** על הספק לבנות בכל שנה תכנית עבודה לפעילויות ואירועים חברתיים, חינוכיים וערכיים לסטודנטים העולים, אשר יועברו על ידי צוותי השטח, התכנית תכלול: כנס פתיחה ואוריינטציה; פעילות פתיחה אישית; סדנא ללמידה; סדנא להתנהלות כלכלית; סדנת תעסוקה וזכויות עובדים; תערוכת אומנים; פעילויות חברתיות המשלבות התנדבות; אירועים לציון חגי ומועדי ישראל; טיול ארצי; טיולים מחוזיים; סיורים; יום תרבות; פעילות במועדון הסטודנטים (במוסדות בהם ישנו מועדון לסטודנטים העולים); סבבי ביקור במעונות; סמינרים מחוזיים; קיום ארוחות שבת עם תכנית (לסטודנטים המתגוררים במעונות); פעילות פרידה; פעילות לציון תרבויות מקור.

(5) **הפעלת מערך שירות חברתי קהילתי (שח"ק).** הסטודנטים העולים נדרשים לבצע פעילות התנדבותית בתמורה לסיוע במימון שכה"ל אותו הם מקבלים מהמינהל לסטודנטים עולים. על הספק להקים ולהפעיל את מערך השח"ק, לרבות: מציאת מסגרות התנדבות עבור הסטודנטים העולים, שיבוץ הסטודנטים במסגרות ההתנדבות; מעקב אחר ביצוע פעילות ההתנדבות ודיווח על עמידה במכסת השעות; קיום קשר מקצועי עם מסגרות הפעילות; הפקת אירוע חדש שנתי למצטייני שח"ק; גיוס סטודנטים מצטיינים או סטודנטים בעלי סיפור עלייה מעניין לפרויקט "שח"קיסטים מסבירים" ושיבוץ סטודנטים אלו במסגרת פעילות שח"ק. כמו כן, על הספק לבנות ולפתח תכנית אופציונלית לליווי סטודנטים ובוגרים לקראת שילוב בתעסוקה. יצוין כי התכנית האופציונלית הנ"ל תוצע על ידי הספק במסגרת תכנית העבודה השנתית והיא תאושר מראש על ידי מינהל הסטודנטים. המשרד אינו מחויב לקבל את התכנית הנ"ל.

(6) **הפעלת תכנית "מנהיגות עולה באקדמיה".** על הספק להפעיל תכנית מנהיגות לסטודנטים, לרבות: שיווק התכנית ואיתור סטודנטים רלוונטיים; מיון הסטודנטים המועמדים; קיום סדנאות מנהיגות לסטודנטים; שיבוץ הסטודנטים למסגרות התנדבות לצורך ביצוע פרויקט יזמות חברתית; ליווי הסטודנטים במהלך שלב הסדנאות ובמהלך שלב ההתנדבות. על הספק לרכז את התכנית במלואה, על כל שלביה, תוך תיאום בין כלל הגורמים הרלוונטיים להפעלתה מטעם הספק, מנחי הסדנאות והגורמים מטעם המשרד.

(7) **הפעלת תכנית "אופק- מנטורים לתעסוקה".** על הספק להפעיל את התכנית, לרבות: שיווק התכנית ואיתור סטודנטים רלוונטיים; מיון הסטודנטים המועמדים; הכשרת צוות השח"ק במחוזות לריכוז התכנית ולהעברת חלק מהתכנים; קיום תכנית המכינה לתעסוקה; גיוס מנטורים בהתאם למקצועות הלימוד והעיסוק של הסטודנטים המשתתפים בכל מחזור; קיום התכנית למצוינות תוך צימוד המנטורים לסטודנטים, ועוד. על הספק לרכז את התכנית במלואה, על כל שלביה, תוך תיאום בין כלל הגורמים הרלוונטיים להפעלתה מטעם הספק, מנחי הסדנאות והגורמים מטעם המשרד.

ב. מובהר בזאת כי שירותי המעטפ"ת המנויים בסעיף א. דלעיל אינם ממצים ועל הספק להעניק את השירותים כמפורט במכרז המצורף להסכם זה **כנספח (5)** ובנספח השירותים המצורף להסכם **כנספח (4)**, ובהתאם לתנאי ההסכם, לנהלי המשרד ולהנחיות נציג המשרד ועל פי כל דין.

ג. מובהר כי היקף השירותים יקבע בהתאם לרשימות הסטודנטים אשר יועברו מהמשרד לספק, ולספק לא תהיה כל טענה כנגד המשרד בכל עניין הקשור להיקף השירותים אותם הוא נדרש לספק.

4. בעלי התפקידים מטעם הספק

- א. להלן בעלי התפקידים מטעם הספק לביצוע השירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה (יש לציין שם ות.ז):
כמנהל פרויקט ישמש: _____
כמנהל צוות שח"ק ופרויקטים מיוחדים ישמש: _____

ב. בנסיבות בהן הספק לא יצליח להעמיד את כלל הרכזים המחויבים בתוך 30 יום מיום קבלת ההודעה על זכייתו, המשרד יהיה רשאי להעניק לספק אורכה של 7 ימים להעמדת הרכזים הנדרשים, בהתקיים נסיבות מיוחדות, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. במקרה בו הספק יצליח להעמיד 9 מתוך 11 הרכזים במועד, המשרד יהיה רשאי להעניק לספק אורכה של פרק זמן ארוך יותר. אי עמידה בדרישה זו תחשב לחזרת הספק הזוכה מהתחייבותו להתקשר עם המשרד בהתאם להצעתו ותקנה למשרד את הזכות לביטול מידי של זכיית הספק.

ג. כוח האדם שיעמיד הספק לצורך מתן השירותים על פי הסכם זה, לרבות מנהל צוות העובדים הסוציאליים, הרכזים המחויבים, צוותי השטח, פסיכולוגים, קבלני משנה ובעלי התפקידים האמורים לעיל, יהיה של עובדים מקצועיים ובעלי ניסיון ויתקיימו בהם כל הדרישות המפורטות במכרז ובנספחיו לרבות בנספח השירותים, לצורך מתן השירותים לשביעות רצונו המלאה של המשרד.

ד. הספק מצהיר ומתחייב כי מנהל התשלומים המועסק על ידו עומד בדרישות הניסיון וההשכלה הקבועות בסעיף 5.4 למפרט המכרז, וכי בידו האישורים והאסמכתאות המוכיחים עמידה בדרישות אלו.

5. החלפה של נותני שירות מטעם הספק

א. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש את החלפת נותני השירות מטעם הספק, לרבות: בעלי התפקידים המצויינים בסעיף 4 לעיל; מנהל צוות העובדים הסוציאליים, הרכזים המחויבים, צוותי השטח; קבלני משנה; מנהל התשלומים, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

ב. היה וידרוש המשרד את החלפת מי מנותני השירות, על הספק להעמיד בעל תפקיד חלופי העומד בדרישות המכרז והמשרד יאשר את המועמד. על הספק לבצע החלפה זאת תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הדרישה מן המשרד או תוך תקופה קצרה יותר, אם הדבר יתחייב מנסיבות העניין, ובאופן שלא יפגע במתן השירותים לפי הסכם זה.. תהליך זה יחזור על עצמו עד לקבלת אישור מטעם נציג המשרד למינויו של בעל התפקיד.

ג. בכל מקרה בו יחפץ הספק להחליף את נותני השירות מטעמו, לרבות בעלי התפקידים המצויינים בסעיף 4 לעיל, צוותי השטח, קבלני משנה, מנהל התשלומים, בכל שלב של ההתקשרות לאחר חתימה על הסכם זה, בקשתו תהיה טעונה הודעה 30 (שלושים) יום מראש ובכתב למשרד ותהיה כרוכה באישור של נציג המשרד. זאת על מנת שהמשרד יוכל לבדוק את עמידתו של המועמד החדש עומד בכל הדרישות המפורטות במכרז. על הספק להציע נותן שירות חלופי, ברמה מקבילה למוחלף או גבוהה ממנה. תהליך זה יחזור על עצמו עד לקבלת אישור מטעם נציג המשרד למינויו של המועמד החדש, או עד לעיתוי אחר עליו יחליט המשרד בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

למשרד שמורה הזכות שלא לאשר את המחליף, מבלי לתת נימוק כלשהו. כניסתו לתפקיד של נותן השירות המחליף, למתן שירותים מותנית בקבלת אישור לכך מאת נציג המשרד, בכתב ומראש.

יובהר כי החלפתו של בעל התפקיד, תתאפשר רק בנסיבות חריגות, והספק יידרש להציג סיבה המניחה את הדעת להחלפתו של בעל התפקיד. המשרד יהיה רשאי לסרב להחלפה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

ד. החלפה של נותן שירות, או היעדרות של מי מהם, כאמור לעיל (מסיבה כלשהי), לא תגרע מחובתו של הספק לאחריותו הכוללת למתן השירותים ומעמידתו במשימות לפי מכרז זה.

א. לא יאוחר משבועיים ממועד חתימת הסכם זה, יגיש הספק תכנית עבודה מפורטת, בהתאם לנדרש בנספח השירותים, ובהתאם למספרי הסטודנטים שיועברו אליו על ידי המשרד. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את הנושאים המפורטים להלן:

1. מועדים לגיוס צוותי השטח והקצאתם למוסדות הלימוד, פירוט תהליך העבודה לגיוס צוותי השטח, כמפורט בנספח השירותים.
2. תכנית הכשרה שנתית לצוותי השטח, בפירוט הכשרות ארציות ומחוזיות ומועדים לקיומן, הנושאים שיכללו בכל אחת מההכשרות.
3. תכנית עבודה כללית לתמיכה אקדמית באמצעות מוסדות הלימוד, תוך פירוט מוסד הלימוד, סוגי הסיוע שיוצעו לסטודנטים מטופלי המינהל במוסד וחלוקה תקציבית ראשונית למוסדות.
4. תכנית עבודה כללית לליווי סוציאלי, הכוללת את דרכי הפעולה לטיפול פרטני בסטודנטים עולים; תכנית פעולה ליצירת התקשרויות עתידיות של הספק עם שירותי הייעוץ לסטודנט באוניברסיטאות ועם מכללות המספקות שירותי ייעוץ וסעד נפשי לסטודנטים באזור גיאוגרפי מסוים, על מנת לתת מענה ברמה הארצית לסטודנטים הזקוקים לטיפול פסיכולוגי מקצועי במוסדות הלימוד; תכנית להדרכה, ליווי ומעריך תמיכה לרכזי תחום הפרט המחוזיים, בהתאם למפורט בנספח השירותים.
5. תכנית ליווי והנחייה של צוותי השטח על ידי צוות העובדים הסוציאליים, הכוללת פירוט של מספר המפגשים ברמה הצוותית, המחוזית והארצית, פירוט מקסימלי של הנושאים שיועברו בכל מפגש ומתכונת ההנחיה (הרצאה/סדנה), פירוט תפיסת העבודה באשר לקשר שבין צוות העובדים הסוציאליים לרכזי החברתי אקדמי לצורך ליווי צוותי השטח ומתן מענה מיטבי לסטודנטים, בהתאם לנספח השירותים.
6. תכנית עבודה כללית לפעילויות לסטודנטים, לפי חודשי השנה האקדמית, הכוללת את סוגי הפעילויות ומספרן, תוך חלוקה לרמה הארצית והמחוזית. כמו כן יש לצרף טבלה מפורטת בחלוקה למחוזות ובה שם הפעילות, מועד, האם הפעילות הינה ברמה מוסדית/צוותית/מחוזית/ארצית, מטרת הפעילות- מתוך קווי התוכן, מספר משתתפים משוער, רכיבים בהם יעשה שימוש ועלות משוערת. בנוסף, התכנית תכלול פירוט אודות סוגי הסדנאות לסטודנטים שמבקש המציע לכלול בתכנית הפעילויות, תוך ציון נושא הסדנא, מספר הסדנאות מכל סוג ועלות משוערת, בחלוקה למחוזות.
7. תכנית עבודה לקיום מערך השח"ק, לרבות מספר מסגרות פעילות בכל מחוז, שמות מסגרות הפעילות, מועדים לחתימת חוזים עם מסגרות הפעילות, תיאור אופן השיבוץ של הסטודנטים.
8. תכנית מפורטת לקיום תכניות "מנהיגות עולה באקדמיה" ו"אופק- מנטורים לתעסוקה", לרבות תכנית פעולה לשיווק ולמיון סטודנטים, מספר הקבוצות ומיקום בארץ, ספקי משנה מוצעים להפעלת הסדנאות, פירוט תכני הסדנאות שיועברו בכל תכנית, תכנית פעולה להפעלת התכניות על שלביהן השונים ועוד.
9. תכניות מפורטות לפרויקטים מיוחדים, בהתאם לאמור בנספח השירותים: תכנית לליווי אקדמי פרטני; תכנית לליווי בוגרים וסטודנטים בתחום התעסוקה.

- ב. המינהל לסטודנטים עולים רשאי לדרוש ביצוע תיקונים ושינויים בתכנית העבודה, בתוך שבוע ממועד הגשת התכנית על ידי הספק. על הספק לערוך את כלל השינויים הנדרשים בתוך שבוע מקבלת הערות המינהל, עד לאישורה של תכנית העבודה על ידי ועדת ההיגוי הארצית.
- ג. תכנית העבודה השנתית ליתר שנות ההתקשרות, תוגש על ידי הספק לאישור ועדת ההיגוי הארצית לא יאוחר מיום 1.9 בכל שנה.

7. פרויקטים מיוחדים ושונות

במסגרת השירותים הנדרשים לפי הסכם זה וכמפורט בנספח השירותים – נספח (4) להסכם זה, על הספק להציע תכניות אופציונליות לעבודה עם הסטודנטים העולים ולבצע תערוכת סטודנטים אמנים (להלן: "פרויקטים מיוחדים") כמפורט להלן:

א. פרויקטים מיוחדים

על הספק ליזום ולפתח פרויקטים מיוחדים כמפורט להלן:

המשרד יקצה עד 70,000 ₪ לא כולל מע"מ, לשנה, לביצוע פרויקטים מיוחדים, כמפורט להלן:

(1) תכנית רב שנתית למעקב וליווי ברמת הפרט עבור סטודנטים עולים מתקשים בלימודים, אשר ביצועה יהיה באחריות רכזי הליווי חברתי-אקדמי המחוזיים, כמפורט בסעיף 2.3.5 לנספח השירותים – נספח (4). המשרד יקצה לתכנית זו עד 20,000 ₪ לא כולל מע"מ.

(2) קיום תערוכת אמנים לסטודנטים עולים, כמפורט בסעיף 4.3.1 (7) לנספח השירותים – נספח (4). המשרד יקצה לתכנית זו עד 30,000 ₪ לא כולל מע"מ.

(3) תכנית אופציונלית לליווי בוגרים וסטודנטים בתחום התעסוקה, אשר ביצועה יהיה באחריות רכזי השח"ק המחוזיים, כמפורט בסעיף 5.10 לנספח השירותים – נספח (4). המשרד יקצה לתכנית זו עד 20,000 ₪ לא כולל מע"מ.

על הספק יהיה לכלול במסגרת תכנית העבודה השנתית שעליו להגיש, תכניות עבודה מפורטות לפרויקטים המיוחדים הנ"ל הכוללות פירוט תקציבי. מנהל הסטודנטים יבחן את התכניות המפורטות ויהיה רשאי לדרוש ביצוע תיקונים ושינויים בהן. למנהל הסטודנטים שמורה הזכות שלא לקבל את התכניות המוצעות במלואן, או חלקן.

ב. שונות

(1) המשרד יקצה עד 20,000 ₪ לא כולל מע"מ, לשנה, עבור ביצוע פעילויות שלא נכללו בתכנית העבודה השנתית או עבור רכיבים הנדרשים לצורך ביצוע פעילויות הנכללות בתכנית העבודה שלצורך ביצוען נדרש רכיב שלא כלול בהצעת המחיר למכרז.

ג. לצורך מימוש תקציב זה (סעיפים 7(א) ו-7(ב)), על הספק יהיה להגיש למינהל לסטודנטים עולים הצעת עבודה מפורטת בליווי תכנית תקציבית. ככל שהצעת הספק תכלול רכיבים הכלולים באחד מהסעיפים שבטבלה ב' או בטבלה ה' (סדנאות) להצעת המחיר של המציע המצורפת להסכם זה כנספח (6), על הספק יהיה לבצע את אותם רכיבים בעלויות שאינן עולות על אלו שנקבעו בהצעת המחיר ובמסגרת התקציב לאותו רכיב. רק מקום בו הפעילות המוצעת כוללת רכיבים שאינם מופיעים כאמור בהצעת המחיר, ניתן יהיה להגיש עבורם הצעת מחיר במסגרת סעיף השונות. בכל הצעה לביצוע פעילות בסכום של עד 3,000 ₪ כולל

מע"מ, הספק יגיש למשרד לפחות הצעת מחיר אחת, בכל הצעה לביצוע פעילות בסכום הנע בין 3,001 ₪ ל- 10,000 ₪ - יגיש לפחות 2 הצעות מחיר, בכל הצעה לביצוע פעילות בסכום הנע בין 10,001 עד 50,000 ₪ - יגיש לפחות 3 הצעות מחיר והכל בהתאם להנחיית ועדת ההיגוי הארצית. הצעות המחיר יבחנו ויאושרו בועדת ההיגוי ארצית.

8. ועדות היגוי וקבלה

א. ועדת היגוי ארצית

1. ההנחיה המקצועית, הפיקוח והבקרה על אספקת השירותים לפי הסכם זה יבוצעו על ידי המשרד באמצעות ועדת היגוי ארצית.

2. חברי ועדת ההיגוי הארצית:

- א. ראש המינהל לסטודנטים עולים או מי מטעמו/ה, אשר יכהן כיושב ראש הוועדה.
- ב. מנהל/ת תחום תכניות קליטה ושילוב חברתי במינהל הסטודנטים.
- ג. ראש המחלקה ללימודים אקדמיים וסגן/ית ראש המינהל.
- ד. מנהל תחום תכנון תקצוב ומעקב במינהל הסטודנטים או מי מטעמו/ה.
- ה. מנהל הפרויקט מטעם הספק.
- ו. מנהל צוות שח"ק ופרויקטים מיוחדים מטעם הספק.
- ז. נציג חשבות המשרד.
- ח. במידת הצורך, יוזמן לשיבה גם מנהל צוות העובדים הסוציאליים מטעם הספק.

למשרד שמורה הזכות למנות חברים נוספים בועדה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

הועדה תזמן לדיוניה בעלי תפקידים נוספים וגורמים נוספים, לפי הצורך ובהתאם לנושאי הדיון בכל ועדה.

3. הועדה תתכנס אחת לחודש, או בתדירות גבוהה יותר על פי צורך.

4. מנהלת תחום תכניות קליטה ושילוב חברתי במינהל הסטודנטים תהיה אחראית על כינוס הועדה, תבצע מעקב ובקרה על פעולות הועדה ותדווח על החלטותיה ופעילויותיה למחוזות המשרד.

5. סמכויות ועדת ההיגוי הארצית:

- א. הועדה תדון בכל הדרוש כדי לקדם את ההפעלה השוטפת של המעטפ"ת ובכל הכרוך בביצוע התקין של הפרויקט.
- ב. הועדה תעסוק במציאת פתרון לבעיות וסוגיות בעלות השלכות עקרוניות.
- ג. הועדה תהא אחראית על מעקב אחר הביצוע השוטף והתקין של הפרויקט, כולל עמידה בלוחות זמנים, בתכנית העבודה, במסירת דיווחים וכו'.
- ד. הועדה תטפל בפתרון של בעיות שוטפות.
- ה. הועדה תעסוק בקביעה של סדרי עדיפות לביצוע משימות.
- ו. הועדה תהיה אחראית על אישור תכניות העבודה במכלול תחומים, לרבות:

- אישור תכניות עבודה של צוותי ההדרכה.
- אישור פעילויות לסטודנטים.
- אישור תכנית ההכשרה השנתית לצוותי השטח (כחודש לפני תחילת שנת הלימודים).
- אישור הקצאת צוותי השטח למוסדות הלימוד.
- תפעול מערך הליווי האקדמי: אישור הקצאת המשאבים למוסדות להשכלה גבוהה; אישור התקשרות עם גורמים חיצוניים לשם קבלת סיוע אקדמי.
- ליווי סוציאלי: אישור נהלי הטיפול במצבי חירום ומשבר בקרב הסטודנטים; אישור תכניות לעבודה קבוצתית עם סטודנטים.
- אישור תכנית העבודה ליווי והנחייה לצוותי השטח באמצעות העובדים הסוציאליים.
- אישור פרויקטים ואירועים ייחודיים, נוספים לתכנית העבודה השנתית.
- אישור פתיחת מסגרות שח"ק חדשות.
- ז. ועדת ההיגוי הארצית בלבד תהא מוסמכת לדון בכל הנושאים הנוגעים למכרז שהינם בעלי השלכה כספית.
- ח. יובהר כי ועדת ההיגוי הארצית אינה מוסמכת לקבל החלטות שאינן עולות בקנה אחד עם תנאי המכרז והסכם זה.
- 6. מנהל הפרויקט מטעם הספק יכין דוח מצב ונושאים לדיון לקראת כל ישיבה של הועדה, במתכונת, שתיקבע על ידי נציג המשרד, תוך התייעצות עם הספק.

ב. ועדות היגוי מחוזיות

1. בכל מחוז ממחוזות המשרד, תוקם ועדת היגוי מחוזית, שתפקידה ואופן פעולתה יהיו דומים לתפקידים ולאופן הפעולה של ועדת ההיגוי הארצית, בהתייחס ספציפית למחוז, למאפייניו ולצרכים של הסטודנטים הלומדים בו. הועדה תתכנס פעם בחודש, או יותר במידת הצורך.
2. **חברי ועדת ההיגוי המחוזית:**
 - א. מנהל/ת המחלקה המחוזית במינהל הסטודנטים או מי מטעמו/ה, אשר יכהן כיושב ראש הועדה.
 - ב. מרכז המעטפ"ת המחוזי במינהל הסטודנטים.
 - ג. הרכזים המחוזיים מטעם הספק, בהתאם לנושאים לדיון בכל ועדה.

למשרד שמורה הזכות למנות חברים נוספים בועדה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
3. יו"ר הועדה יהיה אחראי על כינוס הוועדה, מעקב ובקרה על פעולותיה ודיווח על החלטותיה ופעילויותיה למטה מינהל הסטודנטים ולמנהל הפרויקט מטעם הספק.
4. **סמכויות ועדת ההיגוי המחוזית:**
 - א. לדון בפעילויות המתקיימות ברמה המחוזית (פעילויות לסטודנטים, הכשרות מחוזיות לצוותים וכו').
 - ב. לדון בבעיות פרטניות מול המוסדות להשכלה גבוהה.

- ג. הצפת בעיות פרטניות של סטודנטים הדורשות התחייסות מיוחדת.
- ה. הצפת בעיות בעבודה מול מוסדות הלימוד.
- ו. המלצה על אופן חלוקת תקציב הסיוע האקדמי המחוזי למוסדות הלימוד; מעקב ובקרה אחר תפעול מערך הליווי האקדמי ברמה המחוזית.
- ז. ועדת ההיגוי המחוזית תהא מוסמכת להמליץ בפני נציג המשרד (ראש המינהל לסטודנטים עולים או מנהלת תחום תכניות קליטה ושילוב חברתי) להפסיק את העסקתו של מדריך/רשת/רכז מסיבות כלשהן. נציג המשרד הוא המוסמך לאשר המלצה כזו ולהורות לספק על החלפת העובד.
- ח. הועדה תהא אחראית על אישור תכניות העבודה במכלול תחומים, ברמה המחוזית, לרבות:
- אישור הקצאת צוותי שטח למוסדות הלימוד במחוז.
 - אישור תכניות העבודה של צוותי ההדרכה ואישור הפעילויות לסטודנטים ברמת המחוז.
 - המלצה על פתיחת מסגרות שח"ק חדשות.
- ט. יובהר כי ועדת ההיגוי המחוזית אינה מוסמכת לסטות מתנאי המכרז והסכם ההתקשרות שמכוחו.

ג. ועדת קבלה ארצית לגיוס צוותי שטח

1. בנוסף לוועדות ההיגוי הקבועות, תופעל פעם בשנה ועדת קבלה ארצית מטעם הספק לגיוס צוותי שטח. הועדה תתכנס לצורך זה פעם בשנה, במהלך חודש ספטמבר.
2. תפקיד הוועדה הוא לבדוק את התאמת המועמדים לתפקיד הרלוונטי ולוודא באופן סופי את התאמת הציפיות.
3. **חברי ועדת הקבלה הארצית לגיוס צוותי שטח:**
 - א. מנהל הפרויקט מטעם מפעיל שירותי המעטפ"ת.
 - ב. מנהל צוות העובדים הסוציאליים מטעם מפעיל שירותי המעטפ"ת.
 - ג. יועץ שהינו פסיכולוג תעסוקתי.
4. המועמדים שנבחרו לכל תפקיד, במסגרת צוותי השטח, על ידי הספק הזוכה יובאו לאישור מנהלת תחום תכניות קליטה ושילוב חברתי במשרד, אשר תהיה רשאית שלא לאשר את העסקתו של מי מבעלי התפקידים בצוותי השטח. במקרה זה על הספק יהיה להציע מועמד חלופי בהתאם למנגנון הקבוע בנספח השירותים.

9. גביית דמי השתתפות מהסטודנטים

- א. במסגרת מתן השירותים לפי המכרז נשוא הסכם זה, באחריות הספק לגבות מהסטודנטים דמי השתתפות עבור פעילויות חברתיות, כמפורט בסעיף 4.4 לנספח השירותים – נספח (4) להסכם.
- ב. את ההכנסות מדמי ההשתתפות על הספק להפקיד בחשבון בנק ייעודי לפרויקט.

בכספים אלה יממן הספק פעילויות נוספות לסטודנטים, בכפוף לפנייה מראש לוועדת ההיגוי עם הצעה לשימוש בכספים ולאישורה. על הספק להביא לאישור ועדת ההיגוי הארצית תכנית מפורטת לשימוש בדמי ההשתתפות שנגבו במהלך שנת הפעילות, עד 1/4. לאחר ביצוע הפעילות בהתאם לאמור לעיל, הספק יעביר דוח ביצוע מפורט הכולל את הסכומים שהוצאו בפועל.

ג. על הספק להגיש למשרד מידי רבעון, יחד עם דוח הביצוע הרבעוני, דיווח על הסכומים אשר נגבו מהסטודנטים. הדיווח יכלול את הפרטים הבאים: שם הפעילות בגינה שולמו דמי ההשתתפות, תאריך הפעילות, מחוז מבצע, שם ות.ז של הסטודנט, סכום ההשתתפות ששולם על ידי הסטודנט. בנוסף יכלול הדוח ריכוז סכומי ההשתתפות.

ד. המשרד לא יעשה קיזוז של ההכנסות מדמי ההשתתפות מהתשלומים המגיעים לספק בהתאם להסכם זה.

תקופת ההתקשרות

א. תוקף הסכם זה הוא מיום חתימת המשרד על ההסכם _____ ועד ליום 31.7.20, ויוארך בכפוף לצרכי המשרד ומגבלות חוק התקציב ובכפוף לאישור ועדת המכרזים של המשרד (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

ב. המשרד יהיה רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות, בכפוף למגבלות חוק התקציב. הארכת ההתקשרות תיעשה בכל פעם לתקופה של עד שנה אחת, ועד 4 (ארבע) שנים נוספות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד ובכפוף לאישור ועדת המכרזים של המשרד ומגבלות חוק התקציב (להלן: "**תקופת ההתקשרות הראשונה**").

ג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי בשל העדר תקציב או מכל סיבה אחרת, לבצע התקשרויות המשך לתקופות קצרות משנה.

ה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד שומר לעצמו הזכות להפסיק את ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, לפני תום תקופת ההתקשרות ובלבד שיודע על כך לספק הזוכה 45 (ארבעים וחמישה) יום מראש ובכתב. יודגש, כי לא תשמע כל טענת הסתמכות או טענה אחרת של הספק הזוכה במידה וההתקשרות עימו תופסק במהלך תקופת ההתקשרות הראשונית או לאחריה.

ו. הספק מחויב לספק את השירותים, ללא תנאים מגבילים כלשהם, למשך כל תקופת ההתקשרות ולמשך כל תקופות ההתקשרות הנוספות במסגרת מימוש האופציות להארכה.

ז. הספק מתחייב להעביר למשרד אישור ניהול ספרים תקין ואישור על ניכוי מס במקור בתוקף. ספק שהוא חברה יעביר אישור על העדר חובות ברשם החברות, ספק שהוא עמותה – יעביר למשרד אישור ניהול תקין בתוקף לשנה שוטפת מרשם העמותות וזאת כתנאי להמשך ההתקשרות בכל חידוש הסכם. כמו כן מובהר, כי אי קבלת האישורים האמורים תוך 30 ימים ממועד הדרישה, יהווה עילה להפסקת ההתקשרות המשרד עם הספק.

10. איסור פרסום וזכויות יוצרים

א. כל מידע וכל מסמך שיתקבל ו/או יופק ו/או יירכש ו/או יותאם על ידי הספק, בקשר לביצוע הסכם זה, יהיו רכוש המשרד בלבד (להלן: "**המידע**").

ב. הספק לא יהיה רשאי להשתמש בתכניות, תוכנות ובכל חומר שהוכן על ידו לצרכי ההסכם או בחומר שהגיע לידיה על ידי המשרד, לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהמשרד.

ג. הספק לא יפרסם, בכל דרך שהיא, בין באמצעותו ובין באמצעות אחרים, כל מידע שיגיע אליו בנוגע לעבודת המשרד ו/או בנוגע לשירותים ו/או כל מידע אחר שיגיע אליו בקשר להסכם זה, לרבות מידע על סטודנטים עולים, אלא אם כן נציג המשרד נתן לכך את הסכמתו המפורשת, מראש ובכתב, וכן לא יעשה כל שימוש במידע לצרכים אחרים.

ד. הספק מצהיר כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבויות על פי ההסכם זה.

ה. הוגשה תביעה נגד המשרד לפיה חומר מסוים כלשהו, אשר המשרד עשה בו שימוש לפי מכרז זה, מפר זכויות יוצרים, מתחייב הספק לשפות את המשרד עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שיחויב לשלם בגין התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.

ו. במידה והספק משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך הפעלת המכרז ותכניות העבודה שלו, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו. אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת הספק על חשבונו.

ז. מוסכם בזאת כי זכויות היוצרים על התכניות השונות שיבנה הספק הן של המשרד. כל מסמך שייכתב במסגרת ההסכם זה הוא רכוש הבלעדי של המשרד.

ח. בתום ההתקשרות עם הספק או מיד עם דרישה ראשונה של המשרד בכתב, יעביר הספק לידי המשרד את כל התכניות, התוכנות, היישומים הממוחשבים וכל חומר שבידו או בידי עובדיו או בידי קבלן משנה המועסק על ידו.

ט. הספק יידרש לעגן את זכויות המשרד, בהתקשרויות החוזיות שלו עם עובדיו ועם קבלני משנה שיופעלו על ידו לשם ביצוע השירותים נשוא ההסכם זה.

י. הספק יציין בעת מתן השירותים לסטודנטים כי הוא פועל מטעם המינהל לסטודנטים עולים במשרד העלייה והקליטה. יובהר, כי על עובדי הספק חל איסור להציג עצמם כעובדי משרד העלייה והקליטה.

מבנה כותרת המסמכים שיצאו תחת ידו של הספק תהיה במתכונת הבאה :

יובהר כי על הגורם מטעם הספק החותם על המסמך לציין את תואר תפקידו וכן לציין כי הוא עובד מטעם הספק.

הפעלת מערך הטיפול והתמיכה (מעטפ"ת) של המינהל לסטודנטים עולים
במשרד העלייה והקליטה

הפרויקט מבוצע על ידי _____ על פי מכרז פומבי

11. שמירת סודיות והגנה על הפרטיות

א. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע הסכם זה, לרבות שמות הסטודנטים העולים וכל מידע אחר הנוגע אליהם, למעט לצרכי ביצוע הסכם זה.

ב. הספק וכל אחד מנותני השירותים הבאים מטעמו: מנהל הפרויקט; מנהל צוות שח"ק ופרויקטים מיוחדים; מנהל צוות העובדים הסוציאליים; הרכזים המחוזיים; מנכ"ל מטעם הספק; מנהל התשלומים הארצי, יצהירו על גבי טופס הצהרת הסודיות המצורף להסכם זה, כחלק בלתי נפר ממנו, **כנספח (2)**, כי ידוע לו שאי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה על פרק ז' סימן ה' לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

כמו כן על הספק הזוכה לחייב את כל המועסקים על ידו בביצוע השירותים נשוא מכרז זה על שמירת סודיות בכל הנוגע לפעילות מכוח הסכם זה.

ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב כי לא יפרסם ולא יעביר לצדדים שלישיים כל מידע שיגיע אליו מהמשרד בקשר למתן השירותים שלא בהתאם להוראות ההסכם ו/או הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א - 1981. הספק יישא לבדו בכל נזק שיגרם במישרין ו/או בעקיפין כתוצאה מהפרת הוראת סעיף זה.

ד. הספק ידאג שכל עובדיו ו/או קבלן המשנה המועסק על ידו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א - 1981 ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), תשמ"ו - 1986.

ה. הספק יבחר ויעסיק רק עובדים העונים על ההנחיות הביטחוניות של קב"ט המשרד.

12. אבטחת מידע

א. הספק ידאג לאבטח את כל המידע המגיע אליו במסגרת המכרז נשוא הסכם זה, ויודאג שלא יעשה בו כל שימוש אחר שאינו נוגע למכרז. כמו כן יודאג את השמדת כל הקבצים והרישומים של כל המשתמשים בתוכניות השונות בתום ההתקשרות, אלא אם יידרש אחרת על ידי המשרד.

ב. הספק מתחייב לקיים בקפידה את כל דרישות המשרד בנושא של אבטחת מידע ובכלל זה, דרישות קצין הבטחון של המשרד.

ג. המשרד רשאי לשנות או להגדיר מחדש את הכללים בתחום של אבטחת מידע, מזמן לזמן ובהתאם לצרכי המשרד. הספק יתחייב לקיים את הכללים, כפי שיהיו בתוקף בכל עת, ללא דרישה לתוספת תמורה כלשהי.

ד. כל ההתחייבויות בנושא אבטחת מידע כאמור בתקני אבטחת מאגרי מידע ממוחשבים ובחוק הגנת הפרטיות תשמ"א - 1981, יחולו על כל בעלי התפקידים הרלבנטיים אצל הספק, לרבות: בעלי התפקידים המצוינים בסעיף 4(א) לעיל, צוותי השטח, הפסיכולוגים התעסוקתיים וכל עובד המועסק על ידו לצרכי ביצוע השירותים נשוא הסכם זה. מחויבות זו תחול בכל עת לאורך כל תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה ובמשך שנה לאחר תום תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה.

ה. מידור והרשאות גישה: הנהלת הספק תוודא, כי לא תהיה אפשרות גישה כלשהי למידע של המשרד לכל גורם שהוא, אלא אם גורם זה יעמוד בכל התנאים הבאים במצטבר (להלן: "נותן שירות מורשה מידע"):

1. קיבל אישור מקצין הבטחון של המשרד לספק שירותים לפי מכרז זה, בכתב ובטרם החל לספק שירותים.

2. הינו עובד של הספק או של קבלן משנה של הספק, הקשור להסכם ההתקשרות ואשר אושר על ידי המשרד ככזה, מראש ובכתב.

3. עליו להיות חשוף למידע כאמור במסגרת תפקידו לפי מכרז זה או עליו להמצא בשטח העבודה, בתוקף תפקידו לפי מכרז זה.

4. תודרך באופן יסודי לגבי כל הדרישות בנושאים של אבטחת מידע, שמירה על סודיות והגנה על הפרטיות וחתם על טופס הצהרת הסודיות המצורף **כנספח (2)** להסכם.

ו. במידה ונתונים אשר הגיעו אל הספק ו/או נאספו על ידו במסגרת מכרז זה מהווים "מאגר מידע" בהתאם להגדרת חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א - 1981, תהיה אחריות לנוהל רישומו, החזקתו והשימוש בו בהתאם לחוק, מוטלים על הספק, כל עוד לא יקבע אחרת בהסכם זה. אין האמור גורע מהיות הנתונים בבעלות משרד העלייה והקליטה.

ז. הספק יחזיר למשרד כל חומר או מידע שיימסר לו בהקשר לפעילות נשוא הסכם זה בכל עת שיידרש לכך.

ח. על פי דרישת המשרד יציג הספק לנציג המשרד אמצעי האבטחה שנקט לאבטחת הנתונים ו/או המידע המצויים ברשותו במסגרת מכרז זה.

13. העדר ניגוד עניינים

א. הספק מצהיר כי נכון למועד ההתקשרות בהסכם זה, אין הוא יודע על מניעה חוקית כלשהי שיש בה בכדי להפריע לביצוע שירותיו על פי הסכם זה וכי אין הוא או מי מעובדיו קשורים ו/או מעורבים, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד אינטרסים ביחס להתחייבויותיו על פי הסכם זה.

ב. הספק מתחייב שלא להתקשר בתקופת הסכם זה בעניינים שיש בהם משום ניגוד אינטרסים כאמור. במקרה בו יש ספק בדבר קיומו של ניגוד אינטרסים כנ"ל, יבקש הספק את הסכמת המשרד, מראש ובכתב, להתקשרות.

ג. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב הספק להודיע מראש למשרד על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו.

ד. כל אחד מנציגי הספק העוסקים במימוש ההתקשרות וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים, יחתום על תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים, במתכונת הנוסח המצורף למפרט המכרז כנספח ט'.

ה. במקרים בהם הגיע המשרד למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, יפעל המשרד כמתחייב מן העניין.

14. חפיפה לספק חלופי

א. בתום תקופת ההתקשרות יחויב הספק לבצע חפיפה לספק חלופי, במתכונת שתקבע על ידי המשרד. תנאי מחייב לביצוע התשלום האחרון לספק לפי המכרז נשוא הסכם זה, הוא קיומה של חפיפה לשביעות רצון המשרד והגשת דוח פעילות סופי, מבוקר ומאושר על ידי רו"ח של הספק.

15. יחסי הצדדים

למען הסר ספק מוסכם בזאת בין הצדדים כי:

- א. היחסים בין המשרד לבין הספק ועובדיו בקשר לביצוע הסכם זה, הינם יחסי מזמין - קבלן עצמאי.
- ב. לספק ולכל המועסקים על ידו ו/או מטעמו בקשר לביצוע הסכם זה, לא יהיו כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המשרד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע הסכם זה או סיומו.
- ג. היה ועל אף האמור לעיל, יקבע על ידי ערכאה שיפוטית מוסמכת, כי בין המשרד לספק התקיימו יחסי עובד מעביד, אזי התשלומים שהעביר המשרד לספק לפי הסכם זה יחושבו על פי השכר המשולם לעובד מדינה, בתפקיד ובדרגה הדומים ככל האפשר לאלו הנדרשים מהספק על פי הסכם זה וכפי שיקבע על ידי נציב שירות המדינה ו/או כפי שיקבע בהסכמי עבודה קיבוציים, שיחולו באותה עת על עובדים מסוגם של הספק, מטעם הספק. ההפרשים יחשבו כהלוואה נושאת ריבית והצמדה, שנתן המשרד לספק.
- ד. הספק בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידו לפי דיני העבודה והנזיקין, וכן יהיה אחראי לבדו לכל נזק שיגרם על ידו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו לביצוע השירותים נשוא הסכם זה. אם על אף האמור יחויב המשרד כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך הספק באורח מלא.
- ה. השירותים יינתנו במסגרות ארגוניות של הספק בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" - לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת הספק ועוד.
- ו. הספק מצהיר כי ידוע לו ולכל העובדים והמועסקים על ידיו לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד.
- ז. הספק רשאי להציג את השירותים הניתנים במסגרת הסכם זה כניתנים לפי בקשת המשרד ובמימונו, הכל לפי העניין.
- ח. הספק מתחייב שלא להעסיק אדם המועסק כעובד על ידי המשרד.
- ט. הספק יהיה אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי, למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובהתאם לנדרש במכרז.
- י. חובת הספק היא כחובת קבלן כמשמעותה בחוק חוזה קבלנות, תשל"ד - 1975, בכפוף לאמור בתנאי המכרז ובכפוף להסכם זה.

16. המחאת זכויות

- א. הספק מתחייב לא להסב לאחר הסכם זה או כל חלק ממנו ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות ו/או חובה הנובעים מהסכם זה, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמה מראש ובכתב של נציג מטעם המשרד.
- ב. הסכמה כאמור, אם ניתנה לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין המשרד לבין ספק אחר, והיא אינה פוטרת את הספק מאחריותו ומהתחייבויותיו על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

17. פיקוח

- א. העבודה תוזמן על ידי המינהל לסטודנטים עולים וכל הודעה או מסמך או הנחיה אשר צריכים להינתן לפי תנאי מכרז זה, יינתנו על ידי המזמין.
- ב. המשרד רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של הספק בקשר עם ביצוע הפרויקט. על הספק להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע הרלוונטיים שידרשו על ידי המשרד ו/או נציגו, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.
- ג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, רשאים נציגיו המוסמכים של המשרד, לבקר במשרדי הספק, באתרי מתן השירותים לרבות במוסדות להשכלה גבוהה, בפעילויות שונות המועברות לסטודנטים, ולהתרשם מהם, להעביר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים של הספק ולדרוש הפסקת עבודתו של כל עובד בפרויקט הקשור למכרז.
- ד. פיקוח מטעם המשרד לא משחרר את הספק מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המשרד למילוי כל תנאי מכרז זה.
- ה. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד.

18. הפרת ההסכם

- א. למשרד שמורה זכות לבטל את ההתקשרות עם הספק במהלך כל שלב או בסיומו, במידה השרות ו/או איכות העבודה אינם ברמה הנדרשת, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- ב. הפר הספק הסכם זה או הוראה מהוראותיו, רשאי המשרד, בנוסף לזכויות העומדות לו על פי כל דין, לנקוט באחד או יותר מהצעדים הבאים:
- (1) לחייב את הספק בהוצאות שנגרמו לו בגין הפרת ההסכם כאמור.
 - (2) לראות את ההסכם כבטל, לאחר שנשלחה לספק דרישה לתקן את המעוות והוא לא תיקנה תוך המועד שנקבע בדרישה, ולחייב את הספק בכל ההוצאות והתשלומים הנובעים מהפרה זו.
 - (3) לראות את ההסכם כממשיך לעמוד בתוקפו ולבצע בעצמו או באמצעות אחרים את ההתחייבויות המוטלות על הספק על פי הסכם זה, וזאת על חשבון הספק.
- ג. ככל שיוחלט על הפסקת התקשרות, הספק ישלם תשלום רק עבור העבודה שבוצעה עד לאותו מועד ובתנאי שניתן לעשות שימוש בתוצריה, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

19. זכות קיזוז

- א. מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי הסכם זה ועל פי כל דין, רשאי המשרד לקזז מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד (על פי הסכם זה או על פי כל הסכם אחר או על פי דין) ו/או מכל משרד ממשלתי אחר.
- ב. הודעה על סכומים שקיזז המשרד כאמור, תינתן לספק בסמוך למועד הקיזוז ותכלול פירוט הסכומים שבגינם נעשה הקיזוז.
- ג. הספק יהיה רשאי להגיש בפני נציג המשרד, את השגותיו על קיזוז כאמור או על תשלומים שלא שולמו לו ומגיעים לו לטענתו. השגה כאמור תועבר למשרד לא יאוחר מתשעים (90) יום מיום קבלת התשלום החסר או מיום קבלת הודעת הקיזוז, לפי העניין.

ד. אי העברת השגה בתוך המועד האמור, משמעה הסכמה של הספק לביצוע הקיזוז.

20. היקף השירותים

א. התכנית תתבצע בכ- 200 מוסדות להשכלה גבוהה בכל הארץ, המוכרים על ידי מינהל הסטודנטים הכוללים מוסדות המעניקים תארים אקדמיים ומוכרים על ידי המל"ג (אוניברסיטאות, מכללות אקדמיות, מוסדות אקדמיים שאינם מתוקצבים), בתי ספר ומכללות לאמנות שאינם אקדמיים, מוסדות לאמנות, בתי ספר לסיעוד שאינם אקדמיים, מכללות טכנולוגיות בחסות מה"ט (המכון הממשלתי להכשרה בטכנולוגיה ומדע), סמינרים להכשרת עובדי הוראה וכדומה.

ב. על הספק להיות ערוך להעניק שירותים לכ- 5,000 סטודנטים בכל שנה. על הספק להיות ערוך גם למספר גדול יותר או נמוך יותר של סטודנטים, בהתאם למספר מטופלי המינהל בפועל בכל שנה. נתון זה נמסר לצורכי הערכה בלבד ואין בו כדי לחייב את המשרד.

ג. להלן היקפי המשרות של בעלי התפקידים מטעם הספק:

(1) מנהל הפרויקט יועסק במשרה מלאה בהיקף של 176 שעות חודשיות, לכל הפחות.

(2) מנהל צוות שח"ק ופרויקטים מיוחדים יועסק במשרה מלאה בהיקף של 176 שעות חודשיות, לכל הפחות.

(3) מנהל צוות העובדים הסוציאליים יועסק בחצי משרה, בהיקף של 88 שעות חודשיות, לכל הפחות.

(4) הרכזים המחוזיים: רכזי הלווי החברתי-אקדמי המחוזיים במחוזות תל אביב והמרכז וירושלים ויו"ש, רכזי השח"ק המחוזיים והעובדים הסוציאליים במחוזות תל אביב והמרכז וירושלים ויו"ש, יועסקו במשרה מלאה בהיקף של 176 שעות חודשיות, לכל הפחות. העובדים הסוציאליים המחוזיים במחוז חיפה והצפון ובאר שבע והדרום, יועסקו בחצי משרה בהיקף של 88 שעות, לכל הפחות. רכזי הלווי חברתי אקדמי המחוזיים במחוזות חיפה והצפון ובאר שבע והדרום, יועסקו ב- 80% משרה בהיקף של 141 שעות חודשיות, לכל הפחות.

במידת הצורך ובהתאם למספרי הסטודנטים ועומסי העבודה בכל מחוז, ניתן יהיה להפחית או להוסיף להיקפי המשרה של הרכזים, באישור ועדת ההיגוי הארצית ובלבד שלא תהיה חריגה בסכום הכולל של רכיב כוח האדם.

(5) צוותי השטח (מדריכים חברתיים, רשתים חברתיים ורכזי צוותים) יועסקו במשרה חלקית בהתאם לצורך ולדרישת המשרד.

21. תמורה

א. התמורה הכוללת לפי הסכם זה לא תעלה על סך של _____ (_____) ₪. לתמורה זו יתווסף מע"מ כדין.

ב. התמורה האמורה לעיל ובפירוט שבסעיף קטן ה' להלן, היא סך כל התמורה שהספק יהיה זכאי לה והיא מלאה וסופית, לא תשונה מכל סיבה שהיא וכוללת את כל הוצאות הספק בביצוע ההסכם.

ג. למען הסר ספק, יצוין כי אין בסכום האמור לעיל התחייבות של המשרד לשלמו במלואו, אלא הוא מהווה סכום מקסימאלי בלבד, והתמורה תשולם כנגד דיווח על ביצוע בפועל.

ד. למען הסר ספק, המשרד לא ישלם לספק תשלום כלשהו בגין עבודה שבוצעה שלא בהתאם להסכם זה על נספחיו.

ה. התשלום לספק יהיה על פי הפירוט שלהלן :

(1) התמורה לספק בגין העסקת **כוח אדם** לביצוע השירותים נשוא הסכם זה, הינה כמפורט בטבלה שלהלן בתוספת אחוז תקורה ורווח של _____ :

מספר משרות	שכר כולל עלות מעביד לחודש (תמורה מקסימלית ללא תקורה)	סוג העובד
17.5	₪7,500	צוותי שטח (מדריך חברתי / רשת חברתי)
2.5	₪8,200	צוותי שטח (רכז חברתי)
3	₪11,700	רכז מחוזי (רכז שח"ק)
3.6	₪13,000	רכז מחוזי (רכז ליווי חברתי אקדמי)
3	₪13,000	רכז מחוזי (עובד סוציאלי מחוזי)
0.5	₪15,600	מנהל צוות עובדים סוציאליים
1	₪15,600	מנהל צוות שח"ק ופרויקטים מיוחדים
1	₪19,500	מנהל פרויקט

(2) התמורה לספק בגין **פעילויות לסטודנטים**, תהיה בהתאם לביצוע ולעלות בפועל של כל אחד מרכיבי התשומות להלן שימשו לביצוע השירותים, ולא יותר מהסכום המקסימאלי ליחידה, כמפורט בטבלה שלהלן בתוספת אחוז תקורה ורווח של _____ :

רכיב קבוע במסגרת מתן השירותים	העלות המירבית ליחידה בש"ח לא כולל מע"מ	תיאור היחידה
אוטובוס (20 נוסעים לפחות)	2,500 ₪	יותר מ- 8 שעות
אוטובוס (20 נוסעים לפחות)	1,500 ₪	עד 8 שעות (כולל)
מיניבוס (עד 19 נוסעים)	100 ₪	משתתף אחד
מרצה בעל תואר ראשון ומינימום 5 שנות ניסיון	200 ₪	תעריף שעתי (60 דקות). כולל נסיעות, ביטול זמן וכיו"ב.
מרצה בעל תואר שני ומינימום 7 שנות ניסיון	300 ₪	תעריף שעתי (60 דקות). כולל נסיעות, ביטול זמן וכיו"ב.
יום עיון ללא הרצאה (ארוחת צהריים וכיבוד קל במשך יום העיון). כולל אולם הרצאות: מקומות ישיבה בהתאם לנדרש, דפים וכלי כתיבה, מקרן (ברקו), מסך הקרנה, חיבור חינום לאינטרנט, אמצעי הגברה, תאורה ווידאו מתאימים	135 ₪	יום שלם למשתתף אחד
יום עיון כולל הרצאה (+כל הפירוט הנ"ל)	170 ₪	יום שלם למשתתף אחד
אולם הרצאות ללא כיבוד – עד 100 משתתפים. מקומות ישיבה בהתאם לנדרש, דפים וכלי כתיבה, מקרן (ברקו), מסך הקרנה, חיבור חינום לאינטרנט, אמצעי הגברה, תאורה	700 ₪	אירוע

ווידאו מתאימים		
אולם הרצאות ללא כיבוד – 101 משתתפים ומעלה. מקומות ישיבה בהתאם לנדרש, דפים וכלי כתיבה, מקרן חד קרן (ברקו), מסך הקרנה, חיבור חינום לאינטרנט, אמצעי הגברה, תאורה ווידאו מתאימים	950 ₪	אירוע
כניסה לאתרים	50 ₪	משתתף אחד
ארוחה בפעילות של מעל 3 שעות	40 ₪	משתתף אחד
כיבוד קל בפעילות	20 ₪	משתתף אחד
ארוחת צהרים/ערב בפעילות של יום מלא או באירוע	85 ₪	משתתף אחד
תקליטן	5,000 ₪	מופע (שעתיים לפחות)
אומן	5,000 ₪	מופע (שעה לפחות)
נופש פעיל	75 ₪	שעה אחת למשתתף אחד
השתתפות בפעילות של מוסד הלימוד/ אגודת הסטודנטים	50 ₪	כרטיס אחד לפעילות
הצגה	50 ₪	משתתף אחד
סרט	39 ₪	משתתף אחד
חובש	650 ₪	חובש אחד ליום פעילות שלם
לינה באכסניה / מאהל	185 ₪	לילה אחד למשתתף אחד
מאבטח	650 ₪	מאבטח אחד ליום פעילות שלם
מורה דרך מוסמך	850 ₪	מורה דרך אחד ליום פעילות שלם
הפקת חוברת מצטייני שח"ק/ הפקת חוברת תערוכת אמנים	5,000 ₪	חוברת אחת של עד 60 עמודים / תערוכה אחת

(3) התמורה לספק בגין **תמיכה אקדמית**, תהיה בהתאם לביצוע ולעלות בפועל של כל אחד מרכיבי התשומות להלן שישמשו לביצוע השירותים, ולא יותר מהסכום המקסימאלי ליחידה, כמפורט בטבלה שלהלן בתוספת אחוז תקורה ורווח של _____ :

תעריף ליחידה לא כולל מע"מ	יחידה	רכיב השירות- תמיכה אקדמית
עבור חונך שהינו סטודנט לתואר ראשון - 50 ₪	שעת חונכות (60 דקות)	חונכות/שיעורי עזר- מועבר על ידי סטודנט לתואר ראשון
עבור חונך שהינו סטודנט לתואר שני – 60 ₪	שעת חונכות (60 דקות)	חונכות/שיעורי עזר- מועבר על ידי סטודנט לתואר שני
100 ₪	שעת חונכות (60 דקות)	שיעורי עזר קבוצתיים/פרטניים/תרגול/ הנחייה- מועבר על ידי מתרגל/דוקטורנט
250 ₪	שעת חונכות (60 דקות)	שיעורי עזר פרטניים- מנחה או"פ
120 ₪	שעת חונכות (60 דקות)	הוראה מתקנת/מיומנויות למידה פרטני
70 ₪	שעת חונכות (60 דקות)	הוראה מתקנת/מיומנויות למידה סטודנט בקבוצה
80 ₪	שעת חונכות (60 דקות)	סיוע בכתיבת עבודות/ הגהה לשונית לעבודות גמר
100 ₪	שעת חונכות (60 דקות)	תרגול לסטודנטים בתואר שני
100 ₪	שעת חונכות (60 דקות)	סדנא קבוצתית לשיפור למידה
150 ₪	שעת חונכות (60 דקות)	השתתפות במרתונים לימודיים
200 ₪	לדוגמא : תרגום בחינות, תכניות מיוחדות לתמיכה אקדמית ועוד	סיוע אקדמי- שונות- מגוון סוגי סיוע לתמיכה אקדמית המוצעים על ידי מוסדות הלימוד או אגודות הסטודנטים
1,000 ₪	קורס למשתתף	השתתפות בקורסי הכנה למבחן פסיכומטרי
1,500 ₪	קורס למשתתף	השתתפות בקורסי הכנה למבחן GMAT/מתאם

(4) התמורה לספק בגין **תמיכה סוציאלית**, בהתאם לביצוע ולעלות בפועל ועד לתעריפים ליחידה המפורטים בטבלה שלהלן בתוספת אחוז תקורה ורווח של _____ :

רכיב שירות- תמיכה סוציאלית	יחידה	תעריף ליחידה לא כולל מע"מ
סעד נפשי לסטודנט באמצעות מוסד הלימוד	פגישה של סטודנט עם פסיכולוג (45 דקות)	160 ₪
אבחון לקויות למידה- אבחון דידיקטי	אבחון במכון מקצועי	1,250 ₪
אבחון לקויות למידה- אבחון פסיכו- דידיקטי	אבחון במכון מקצועי	1,500 ₪

(5) התמורה לספק בגין קיום **סדנאות** הינה בהתאם לביצוע ולעלות בפועל ועד לתעריפים ליחידה כמפורט בטבלה שלהלן, בתוספת אחוז תקורה ורווח של _____ :

סדנאות	עלות למפגש לא כולל מע"מ	מס' סדנאות/מפגשים מרבי	עלות שנתית מוערכת לרכיב בש"ח לא כולל מע"מ
סדנא בת 3 שעות לפחות- חד פעמית	1,350 ₪	50	67,500 ₪
סדנא בת 3 שעות לפחות- בתכנית מתמשכת	1,200 ₪	90	108,000 ₪

(6) התמורה לספק בגין **פרויקטים מיוחדים**, הינה כמפורט בטבלה שלהלן בתוספת אחוז תקורה ורווח של _____ :

פרויקטים מיוחדים	יחידה	תקציב מירבי לפרויקט לשנה לא כולל מע"מ	מספר מוערך של סטודנטים משתתפים בתכנית
תכנית לליווי בוגרים וסטודנטים בתחום התעסוקה	תכנית	20,000 ₪	250
תכנית למעקב אקדמי לסטודנטים מתקשים	תכנית	20,000 ₪	100-200
תערוכת אמנים לסטודנטים	תכנית	30,000 ₪	20-30

(7) התמורה לספק בגין רכיב שונות, כאמור בסעיף 7(ב) שלעיל תהיה בתוספת אחוז תקורה ורווח של _____ :

(8) התמורה לספק בגין ייעוץ בגיוס צוותי השטח על ידי פסיכולוג תעסוקתי, הינה כמפורט בטבלה שלהלן בתוספת אחוז תקורה ורווח של _____ :

עלות מירבית ליחידה לא כולל מע"מ	מספר יחידות מקסימאלי לשנה	יחידה	ייעוץ בגיוס צוותי השטח על ידי פסיכולוג תעסוקתי
363 ₪	50	שעת ייעוץ (60 דקות)	ייעוץ בגיוס צוותי השטח על ידי פסיכולוג תעסוקתי- פסיכולוג מומחה

22. אופן ביצוע התשלום

- א. התמורה תשולם לספק לאחר אישור דוחות הביצוע שיוגשו ליחידה המקצועית ולאגף הכספים לבדיקה. הספק יגיש ליחידה המקצועית דוח ביצוע תוכני כמפורט בסעיף 8.2 ודיווח כספי מתאים כמפורט להלן ובצירוף חשבונית מס/חשבון/חשבונית עסקה.
- ב. לספק לא תהיה כל עילה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין עיכוב בתשלום, שנגרם עקב חסר בפרטים בדוחות שנמסרו למשרד.
- ג. דוחות הביצוע יוגשו ברמה הארצית (במרוכז לארבעת המחוזות: ירושלים ויו"ש, באר שבע והדרום, תל אביב והמרכז, חיפה והצפון) וברמת כל מחוז, ויועברו למטה מינהל הסטודנטים ולכל מחוז, בהתאמה, לצורך בדיקה ואישור היחידה המקצועית טרם העברתם אל חשבות המשרד לתשלום.
- ד. התמורה בגין רכיב כוח האדם במסגרת מתן השירותים, תשולם אחת לחודש. התמורה בגין יתר הרכיבים תשולם באופן שוטף ובהתאם להגשת דרישות התשלום על ידי הספק ולמועדי התשלום הממשלתיים- הוראת תכ"מ מס' 1.4.0.3.
- ה. דוחות הביצוע שבסעיף 24 (א'-ז') להלן, יבדקו, יאושרו וייחתמו על ידי מנהל הפרויקט ומנהל התשלומים מטעם הספק לפני הגשתם למשרד לאישור ביצוע ותשלום.
- ו. הספק נדרש לפעול באופן דומה מול הספקים והגופים השלישיים עימם הוא עובד ולהמציא, בהתאם לדרישת המשרד, אסמכתאות מבססות להוכחת כל הכנסה והוצאה במסגרת מכרז זה.
- ז. המשרד ישלם לנותן השירותים בהתאם למועד התשלום הממשלתי הקבוע בהוראת תכ"מ מס' 1.4.0.3 ולא יאוחר מ-45 ימים ממועד קבלת החשבונית במשרד. למען הסר ספק מספר הימים יחל מיום קבלת החשבונית ואישורה על ידי המשרד.
- ח. על מנת למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הספק כי החשבוניות ודוחות הביצוע המוגשים על ידו יהיו ברורים וקריאים ויכללו את כל הפריטים הנדרשים על ידי המשרד.
- ט. לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות למשרד בשל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבוניות או בדוחות ביצוע, או פרטים לא נכונים, או חוסר במסמכים.
- י. הספק אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם לו, בקבלת תשלומים מהמשרד.
- יא. למשרד תהיה זכות עכבון לגבי תשלומים לספק בגין חוב שהספק חב לו.
- יב. לספק לא תהיה זכות עכבון בגין חוב שהמשרד חב לו.

23. אופן הגשת דוחות הביצוע והדרישה לתשלום:

התמורה תשולם לספק לאחר אישור דוחות הביצוע שיוגשו ליחידה המקצועית ולאגף הכספים לבדיקה.

א. רכיב א' – כוח אדם:

הספק יגיש מדי חודש, דוח עלות למעביד (דוח תמחיר ממערכת השכר) לחודש הדיווח (החודש הקודם), הכולל את עלות המעביד של כל העובדים לפי הסכם זה. כאמור, הדוח יוגש כאשר הוא מפורט לרמת עובד (לפי שם ותפקיד) ולרכיבי השכר. הדוח יוגש לחודש הדיווח אליו הוא מתייחס ובמצטבר מתחילת תקופת ההסכם ועד לחודש הדיווח. התמורה לתשלום תכלול את עלויות השכר למעביד שהוצאו בפועל ואושרו, ולכל היותר תהיה בגובה עלות השכר החודשית שנקבעה במכרז ובהסכם זה, בתוספת שיעור התקורה (כולל רווח) בהתאם להצעת המחיר. מע"מ ישולם בתוספת לתמורה כדין.

המשרד יהיה רשאי לדרוש, בנוסף לדוח עלויות שכר למעביד, גם את דוחות הנוכחות של העובדים הכוללים את מספר שעות העבודה בפועל כאשר הם חתומים על-ידי העובד והספק הזוכה. כמו כן, המשרד יהיה רשאי לדרוש את תלושי השכר של העובדים.

ב. רכיב ב' – פעילויות לסטודנטים:

הספק יגיש מדי רבעון, עבור הרבעון הקודם, דוח ביצוע על כל הפעילות אשר בוצעה בפועל. הדוח לכל פעילות יוגש בהתאם למפורט להלן:

מועד הפעילות, הגורם המבצע, הנהנים מהפעילות (רשימה שמית של המשתתפים + ת.ז. או מספר משתתפים הכולל, בהתאם לעניין), רכיבי השירותים שבוצעו ובגינם מוגשת הדרישה לתשלום ומספר יחידות ועלות בפועל ליחידה. התמורה שתשולם תכלול את סך העלות בפועל של הפעילויות שדווחו ולכל היותר העלות הקבועה במכרז ובהסכם בתוספת שיעור התקורה (כולל רווח) בהתאם להצעת המחיר. מע"מ ישולם בתוספת לתמורה כדין.

המשרד רשאי בכל עת לדרוש גם דיווח אודות מספר היחידות שבוצעו בפועל בכל אחד מהרכיבים במצטבר לכל תקופת ההסכם.

הדיווח ברכיב זה יכלול גם את הסכומים שנגבו מכל סטודנט ואת הסכום הכולל שנגבה עבור הפעילות.

ג. רכיב ג' – תמיכה אקדמית:

הספק יגיש מדי רבעון, עבור הרבעון הקודם, דוח על מתן שירותי תמיכה אקדמית לכל מוסד אקדמי בהתאם למפורט להלן:

סוג סיוע (שיעורי עזר, מרתונים, חונכות, סדנאות וכו') בפועל ובמצטבר תקופתי ובמצטבר לכל תקופת ההסכם, שניתן במסגרת הרכיב ונכלל בדוח הביצוע ונדרש לתשלום, מספר הסטודנטים שנהנו מהסיוע האקדמי, מספר השעות שבוצעו, העלות ששולמה בפועל במתן הסיוע ולכל היותר העלות שנקבעה במכרז ובהסכם לשעת סיוע X מס' השעות. התמורה שתשולם תכלול את העלות הכוללת של הסיוע עבור כל מוסד לימודים בתוספת שיעור התקורה (כולל רווח) בהתאם להצעת המחיר. מע"מ ישולם בתוספת לתמורה כדין.

המשרד יהיה רשאי לדרוש בנוסף לדיווח האמור לעיל, פירוט של מספר שעות העבודה שבוצעו בפועל על ידי החונכים ושל המועדים בהם ניתן השירות. הפירוט יהיה חתום על ידי המוסד האקדמי.

תשלום עבור ביצוע קורסים של פסיכומטרי ו-GMAT/מתאם יהיה בכפוף לאישור מראש ובכתב מנציג המשרד, להשתתפות המשרד במימון הקורסים לסטודנטים זכאים.

דוח הביצוע לקורסים האמורים יוגש בהתאם למפורט להלן:

שם המכון המבצע, שם + מס' ת.ז. הסטודנט שהשתתף בקורס, עלות הקורס על פי הסכום ששולם על ידי הסטודנט ונקוב בקבלה שניתנה לו מהמכון. הספק יכלול נתונים על ביצוע היחידות בפועל עבור הרבעון הקודם ובמצטבר לכל תקופת ההסכם ביחס למספר היחידות השנתי המקסימאלי. התמורה הכוללת לתשלום תהא סך השתתפות המשרד בקורסים שאושרו ולא יותר מההשתתפות המרבית שנקבעה במכרז ובהסכם בתוספת שיעור התקורה (כולל רווח) בהתאם להצעת המחיר. מע"מ ישולם בתוספת לתמורה כדין.

ד. רכיב ד' – תמיכה סוציאלית:

הספק יגיש מדי רבעון, עבור הרבעון הקודם, דוח על ביצוע הפעילות בהתאם לרכיבי השירות בהתאם למפורט להלן:

מועד הפגישה עם הפסיכולוג או האבחון במכון, שם הסטודנט + מס' ת.ז., הגורם המטפל, דמי ההשתתפות שנגבו מהסטודנט בצירוף קבלה, מספר השעות שבוצעו ברכיב המדווח בפועל ברבעון הקודם ובמצטבר לכל תקופת ההסכם ביחס למספר שעות הייעוץ הפסיכולוגי/האבחוני המקסימאלי לשנה כפי שנקבעה בתכנית העבודה השנתית. התמורה הכוללת תהא סך עלות הפעילות המדווחת בפועל ולכל היותר את העלות ליחידה שנקבעה במכרז ובהסכם X מספר היחידות, ובתוספת אחוז התקורה (כולל רווח) בהתאם להצעת המחיר. מע"מ ישולם בתוספת לתמורה כדין.

ה. רכיב ה' – סדנאות

המשרד ישלם עבור ביצוע **סדנאות** בתכניות מתמשכות (כגון "אופק- מנטורים לתעסוקה" ו"מנהיגות עולה לאקדמיה") ועבור סדנאות חד פעמיות לסטודנטים את העלות בפועל ולכל היותר את העלות שנקבעה במכרז ובהסכם X מספר היחידות שאושרו, בתוספת שיעור התקורה (כולל רווח). מע"מ ישולם בתוספת לתמורה כדין.

דוח הביצוע לתשלום יוגש בהתאם למפורט להלן:

שם הסדנה, מועד ומקום בו היא הועברה, האם מדובר בסדנה חד פעמית/בתכנית מתמשכת, עלות בפועל לרכיב לתקופת הדיווח ובמצטבר מתחילת ההתקשרות.

ו. רכיב ו' - פרויקטים מיוחדים ושונות:

"שונות"- המשרד יקצה סכומים כמפורט במכרז ובהסכם עבור ביצוע פרויקטים מיוחדים ושונות. "שונות" הינן פעילויות שלא נכללו בתכנית העבודה השנתית או רכיבים הנדרשים לצורך ביצוע פעילויות הנכללות בתכנית העבודה, אבל שלצורך ביצוען נדרש רכיב שלא כלול בהצעת המחיר למכרז ולהסכם.

לצורך ביצוע פעילויות שונות כאמור, על הספק להגיש לאישור ועדת ההיגוי הארצית הצעת עבודה מפורטת בליווי תכנית תקציבית. ככל שהצעת הספק תכלול רכיבים הכלולים ברכיבי השירותים כפי שנקבעו במכרז ובהסכם ועלותם נקבעה בהצעת המחיר, על הספק יהיה לבצע את אותם הרכיבים בעלויות הנקובות כאמור לעיל. רק מקום בו הפעילות המוצעת כוללת רכיבים שאינם מופיעים כאמור בהצעת המחיר, ניתן יהיה להגיש עבורם הצעת מחיר במסגרת סעיף שונות. התמורה שתשולם תכלול את הרכיבים שאושרו על ידי ועדת ההיגוי, כנגד הצגת קבלה, בתוספת שיעור התקורה (כולל רווח). מע"מ יתווסף כדין.

לא יאושר תשלום בגין רכיבים בסעיף "שונות" שלא אושרו מראש על ידי ועדת ההיגוי הארצית.

ביצוע הפרויקטים המיוחדים על ידי הספק יתאפשר לאחר הגשת תכנית תקציבית מפורטת שתאשר מראש על ידי ועדת ההיגוי הארצית. ספק המתקשר עם ספקי משנה לביצוע הפרויקטים: בהתקשרות לביצוע פעילות בעלות של עד 3,000 ₪ כולל מע"מ, יגיש למשרד לפחות הצעת מחיר אחת שקיבל, לפעילות בעלות של 3,001 ₪ ועד 10,000 ₪ כולל מע"מ – יגיש לפחות 2 הצעות מחיר ולפעילות בעלות של 10,001 ₪ עד 50,000 ₪ כולל מע"מ – יגיש לפחות 3 הצעות מחיר והכל בהתאם להנחיית ועדת ההיגוי הארצית. הצעות המחיר יבחנו על ידי ועדת ההיגוי הארצית ויאשרו על ידי מורשי החתימה של המשרד.

הספק יגיש מדי רבעון, עבור הרבעון הקודם, דוח ביצוע המפרט את כל הפעילויות שבוצעו, מועדי ביצוע הפעילויות, הגורם המבצע, הנהנים מהפעילות (רשימה שמית + מס' ת.ז. או מספר משתתפים כולל בהתאם לעניין), עלות הפעילות בפועל ומספר היחידות שאושרו לביצוע. התמורה שתשולם תכלול את עלות הביצוע בפועל בתוספת שיעור התקורה (כולל רווח) בהתאם להצעת המחיר. מע"מ ישולם בתוספת לתמורה כדין.

ז. רכיב ז' – ייעוץ בגיוס צוותי שטח על ידי פסיכולוג תעסוקתי:

הספק יגיש מדי רבעון, עבור הרבעון הקודם, דוח לכל פעילות שעות הייעוץ שניתנו בפועל ונדרש לתשלום בהתאם למפורט להלן:

המסגרת בה ניתן הייעוץ, מועד מתן הייעוץ, הגורם המבצע ותעודות המעידות על עמידתו בתנאים המפורטים בסעיף 1.5.1 לנספח השירותים- נספח כ"א, מספר השעות הייעוץ שניתנו בפועל. הספק יעביר נתונים אודות מספר היחידות שבוצעו בפועל בתקופה המדווחת ובמצטבר לכל תקופת ההסכם ביחס למספר היחידות השנתית המקסימאלית. התמורה שתשולם תכלול את העלות בפועל לשעת ייעוץ ולכל היותר את העלות ליחידה שנקבעה במכרז ובהסכם. סך עלות הפעילות שאושרה תשולם בתוספת שיעור התקורה (כולל רווח), כפי שנקבע בהצעת המחיר. מע"מ ישולם בתוספת לתמורה כדין.

יודגש כי המשרד רשאי לדרוש כל אסמכתא המעידה על כל הכנסה והוצאה במסגרת הסכם זה, אף אם אינה מנויה בסעיף זה. בנוסף, המשרד רשאי לדרוש כרטיס הנהלת חשבונות בה נרשמו כל ההוצאות וההכנסות במסגרת מתן השירותים על פי ההסכם. המשרד יהיה רשאי לבקר במתקני הספק ובכל מקום בו תתקיימנה הפעילויות לצורכי בקרה וביקורת על ביצוען בהתאם לתנאי המכרז וההסכם.

24. תנאי הצמדה ועדכון שכר צוותי השטח והעו"סים

א. תנאי ההצמדה כמפורט בהוראת תכ"מ 7.5.2.1 שכותרתה "כללי הצמדה", המצורפת כנספח י"ג, למפרט המכרז.

ב. שיעור התקורה והרווח במכרז זה יוצמד לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").

ג. בסעיף זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

1. יום הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

2. מדד הבסיס – המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד

הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה.

3. מדד קובע – המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה.

4. מדד המחירים לצרכן – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

ד. כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:

1. בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות ייקבע מדד הבסיס אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע הצמדות. ההצמדה תתבצע מידי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תיעשה בחלוף 24 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז ובכל 6 חודשים לאחר מכן. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הקובע למדד הבסיס.

2. חרף האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד, שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הידוע בחלוף 6 חודשים. לדוגמא: במידה ובחלוף 8 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות עלה המדד על 4%, אזי תתבצע הצמדה הראשונה בחודש ה-14 ומידי כל 6 חודשים לאחר מכן.

ה. העלויות המירביות כפי שנקבעו במכרז יישארו קבועות ולא יוצמדו לאורך כל תקופת ההתקשרות למעט במקרים האמורים לעניין עלויות כוח אדם אשר יעודכנו על פי שיקול החלטת ועדת המכרזים ובהתאם לתנאים שתקבע הוועדה וכדלהלן:

1. עלות שכר צוותי השטח – ככל ששכר המינימום יעלה בשיעור של 10% ויותר משכר המינימום

נכון ליום פרסום המכרז, תעודכן עלות השכר כך שהפער בין שכר הבסיס שנקבע לבין שכר המינימום המעודכן יעמוד על 500 ₪. כל עלויות המעביד יעודכנו בהתאם.

2. עלות השכר של העובדים הסוציאליים הקבועה במכרז תעודכן בהתאם להסכמים קיבוציים החלים בענף.

3. שיעור התקורה לא ישתנה.

25. ערבות ביצוע

א. להבטחת מילוי התחייבויותיו בהסכם זה, יפקיד הספק בידי המשרד כמפורט במפרט המכרז כתב ערבות בנקאי מקורי, בלתי מותנה, בסכום של _____ (_____) , כולל מע"מ, כשהוא חתום על ידי הבנק או חברת ביטוח מורשית כדין, בתנאים ובנוסח המצורף **כנספח (1)** להסכם. על הספק להמציא כתב ערבות ביצוע במעמד חתימת ההסכם והוא מהווה תנאי לתוקפו של ההסכם.

ב. תוקף ערבות הביצוע הוא למשך כל תקופת ההתקשרות ולמשך שלושה חודשים נוספים לאחריה, קרי עד ליום _____. הספק יאריך את תוקפה של ערבות הביצוע, במידת הצורך, ובכל מקרה על פי דרישת המשרד, וזאת לא יאוחר מ- 14 (ארבעה עשר) ימי עבודה לפני פקיעתה. לא עשה כן הספק, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות. בכל מקרה של הארכת תקופת ההתקשרות יוארך תוקף הערבות בהתאם.

ג. בכל מקרה בו לא יעמוד הספק בהתחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי דין או שהמשרד עשה שימוש כדין בזכויותיו והוציא סכומים החלים על הספק בהתאם להסכם או על פי דין, וכן בכל מקרה בו רשאי המשרד על פי החוזה לגבות תשלום, פיצוי או שיפוי מהספק – יהיה זכאי המשרד לממש את הערבות כולה או מקצתה, וזאת לאחר שנתן לספק הודעה מראש של 15 (חמישה עשר) ימים.

ד. חילט המשרד את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, ימציא הספק למשרד ערבות חדשה לתקופה, בסכום ובתנאים זהים לערבות המקורית, תוך 15 (חמישה עשר) ימים מיום חילוטה של הערבות.

ה. במתן ערבות הביצוע או בחילוטה אין כדי לגרוע מהתחייבויותיו של הספק או מזכויותיו של המשרד או מסעדים אחרים הנתונים לו, על פי ההסכם ועל פי דין.

ו. כל ההוצאות הכרוכות בערבות הביצוע, לרבות הוצאתה, הארכת תוקפה, גבייתה או חידושה, יחולו על הספק.

26. פיצוי מוסכם

א. בכל מקרה בו הספק לא יבצע את הפעילות כנדרש ובאיכות הנדרשת או יפר את הוראות המכרז ו/או את הוראות הסכם זה, על פי המפורט להלן, הספק יהיה מחויב בתשלום פיצוי מוסכם כמפורט להלן.

ב. חל איסור מוחלט על הספק להסב את הפיצוי המוסכם על שכר עובדיו. המשרד רשאי לבדוק תלושי שכר של העובדים על מנת לוודא קיומו של סעיף זה.

ג. הליקויים לגביהם יישקל הטלת פיצוי מוסכם :

יובהר כי במידה והליקוי אינו באחריות הספק, לא יגבה כל סכום מהספק.

ליקוי	גובה פיצוי המוסכם	
אי עמידה בלוח זמנים להתארגנות כנדרש בסעיף 4.7 למפרט המכרז.	2,000 ₪ לשבוע איחור	
אי הצבת הצוות המקצועי של הספק כנדרש במכרז בכל עת	2,000 ₪ לשבוע לעובד קבוע ; 1,000 ₪ לשבוע לעובד מצוותי השטח	2
אי הגשת תכניות עבודה במועד או בפורמט הנדרש (תכנית הכשרת צוותי ההדרכה כמפורט בסעיף 1.6 לנספח השירותים ; תכנית לפעילויות לסטודנטים כמפורט בסעיף 4.3 לנספח השירותים	1,500 ₪ לשבוע אחור לכל תכנית	3
אי הגשת דוחות במועד או בפורמט הנדרש, כמפורט בפרק 8 למפרט המכרז	100 ₪ לדוח / לשבוע איחור	4

5	אי שיבוץ סטודנטים למסגרות שח"ק, אי דיווח על שיבוץ הסטודנט למסגרת פעילות (מעל שני ימי עבודה לאחר השיבוץ), אי דיווח על השלמת 120 שעות פעילות על ידי הסטודנט (מעל שני ימי עבודה לאחר דיווח מסגרת הפעילות לספק על השלמת השעות	500 ₪ לסטודנט עבור כל יום איחור
6	אי אספקת האמצעים הנדרשים לביצוע המכרז, לרבות ציוד מחשוב, תשתית מחשוב לתיעוד ניצול שירותי המעטפ"ת על ידי הסטודנטים והפעלה תקינה של הממשקים הנדרשים עם מערכות המשרד, ציוד הדרכה והמחשה לצוותי השטח, אמצעים לתכנית ההכשרה לצוותים, אמצעים לפעילויות לסטודנטים, כנדרש בפרק 7 למפרט המכרז ובנספח השירותים	500 ₪ לשבוע / פעילות
7	אי קיום פעילויות לסטודנטים על פי תכנית העבודה השנתית שלא בעקבות ביטול הפעילות על ידי המשרד	1,000 ₪ לפעילות שלא בוצעה
8	אי קיום הכשרות והדרכות לצוותי השטח על פי התכנית השנתית, כאמור בסעיף 1.6 לנספח השירותים	2,000 ₪ לכל הכשרה שלא התקיימה

ד. המשרד יהיה זכאי לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים מכל תשלום שיגיע לספק או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.

ה. תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז.

ו. אין באמור כדי לפגוע בכל תרופה אחרת שהמשרד זכאי לה לפי הסכם זה ועל פי כל דין.

27. התחייבות הספק

א. הספק מתחייב לשלם את שכרם של עובדיו תוך הקפדה יתרה על חוקי המגן המסדירים את תנאי העסקתם של העובדים במדינת ישראל, לרבות הסכמים קיבוציים כלליים לגביהם ניתן צו הרחבה לכלל העובדים במשק. בכלל זה מתחייב הספק לפעול על פי חוקי ההעסקה המפורטים בנספח י"ב

למכרז, וכל חקיקת מגן אחרת, כל דין הנוגע להעסקת עובדים, צווי הרחב והסכמי עבודה קיבוציים, ככל שאינם מופיעים בנספח זה.

ב. הספק מתחייב לשלם לכל העובדים המופעלים במסגרת הסכם זה, ואשר הוגדרו במסגרת המכרז והסכם זה, לפחות את שכר הבסיס שנקבע במכרז.

ג. יובהר כי השכר שישולם לעובדים על ידי הספק במסגרת פרויקט המעטפ"ת יכלול את שכרם בתמורה לכל התפקידים שבתחום אחריותם, כמפורט במפרט המכרז ובנספח השירותים - נספח כ"א למכרז.

ד. הספק מתחייב לשלם לכל העובדים המופעלים במסגרת הסכם זה, אשר שכרם לא הוגדר במסגרת המכרז והסכם זה, לפחות שכר מינימלי העולה על שכר המינימום במשק (כפי שנקבע מעת לעת על ידי הממשלה) והמתאים לכישורים, להכשרה ולתפקיד אותו מבצע כל אחד מבעלי התפקיד.

ה. שכר העובדים הסוציאליים (מנהל צוות וארבעה עובדים סוציאליים מחוזיים) יהיה לכל הפחות בהיקף שצוין בטבלה בסעיף 22(ה)1) להסכם זה. השכר ייקבע באופן סופי לאחר איושם של העובדים הסוציאליים, ועל סמך נתונייהם האישיים (ותק, ניסיון וכו'), בהתאם לצו ההרחבה לעובדים סוציאליים המועסקים לפי התקשרויות של המדינה לפי חוק ההסכמים הקיבוציים, התשי"ז-1957. במידה ולפי צו ההרחבה יש להעלות את שכרו של אחד או יותר מהעובדים הסוציאליים, המשרד יישא בעלות הנדרשת לפי צו ההרחבה.

ו. הספק מתחייב לשלם את ההפרשות לביטוח לאומי כנדרש בחוק.

ז. הספק מתחייב לבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני, בקרן פנסיה, קופת גמל או ביטוח מנהלים (או שילוב ביניהם) בגוף פיננסי שיבחר על ידי העובד, ומתחייב להפריש את השיעורים המינימליים הקבועים בחוק או לפי דרישת המשרד במכרז זה (השיעור הגבוה) לביטוח פנסיוני של העובד: 6.5% מהשכר בגין תגמולים ו- 8.33% בגין פיצויים.

ח. ההפרשות האמורות בסעיף קטן ו' תבוצענה על ידי הספק בגין כל העובדים במסגרת השירותים הניתנים למשרד במסגרת הסכם זה עקב זכייתו של הספק במכרז, בכל היקף העסקה שהוא על ידי הספק ועל פי החלק היחסי.

ט. הספק מתחייב לבצע לעובדים הבאים קרן השתלמות ולהפריש עבורם סכומים כנדרש להלן (7.5% יפריש המעביד ו- 2.5% יפריש העובד): מנהל הפרויקט, מנהל צוות שח"ק ופרויקטים מיוחדים, מנהל צוות העובדים הסוציאליים, תשעת הרכזים המחוזיים, רכז צוותי השטח.

י. הספק מתחייב לשלם לעובדיו בתום שנת עבודה אחת דמי הבראה על פי ההסכם הקיבוצי אשר הוחל בצו הרחבה על כלל העובדים במשק.

יא. הספק מתחייב להעניק לעובדיו חופשות וימי מחלה כפי שנקבע בכל דין.

יב. הספק מתחייב לשלם קצובת נסיעה לכלל העובדים כפי שנקבע בהסכם הקיבוצי אשר הוחל בצו הרחבה על כלל העובדים במשק.

יג. על כלל בעלי התפקידים המקצועיים המוגדרים במכרז זה, לבצע נסיעות שוטפות בתפקיד למוסדות הלימוד בהתאם לצורכי העבודה ולביצוע פרויקט זה. על הספק לקחת בחשבון הוצאות עבור נסיעות אלה. עלויות הוצאות רכב עבור כלל בעלי התפקידים מגולמות בשכר הבסיס המינימלי שנקבע על ידי המשרד, והמשרד קבע סכומים מקסימאליים שיוכרו על ידו בתמורה שתשולם על נסיעות בתפקיד.

יד. ככל שהספק יעסיק עובד כלשהו מעובדיו בשעות עבודה נוספות, עליו לפעול על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951. לרבות, לעניין תשלום השכר הנדרש בגין שעות אלו. מובהר בזאת, כי לעניין

זה על הקבלן לקחת בחשבון את היקף העסקת עובדיו, בכל יום ויום, בכל הפרויקטים שבו הוא מעסיק אותם, כך שיעמוד בתנאי החוק.

טו. הספק מתחייב ליידע את כל עובדיו על מלוא זכויותיהם כאמור לעיל. לצורך כך, יכין הספק על פי הדרישות המפורטות לעיל, דף מידע שלו הכולל את המידע הנדרש, ואשר יימסר על ידו לכל עובדיו, עובר לתחילת העסקתם על ידו בפרויקט. כמו כן מתחייב הספק לצרף את דף המידע לכל חוזה העסקה עם עובדיו בפרויקט. בדף המידע אף יובהר לכל עובד כי אינו רשאי לותר על זכות מהזכויות הנ"ל.

טז. הספק מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם המשרד. בנוסף, המשרד רשאי בכל עת, לבדוק את עמידת הספק, בכל ההתחייבויות הקשורות לשמירה על כללי ההעסקה כאמור לעיל. על הספק להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או כל נציג מטעמו את כל החומר והמידע שיידרש על ידי המשרד ו/או נציגו, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.

יז. ככל שיתגלה מהבדיקות שהספק לא ביצע חובה מחובותיו כאמור לעיל, המשרד יהא רשאי להפסיק עמו את ההתקשרות ו/או לחייבו בתשלום פיצוי מוסכם בהיקף שלא יפחת מעלות המרכיב לגביו חרג לאורך כל תקופת החריגה, סכום זה יקוזז מהסכום המגיע לספק מאת המשרד. מובן כי אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות העומדת למשרד על פי כל דין ו/או על פי המכרז וההסכם.

יח. המשרד יישא בתשלום עבור כוח אדם בהתאם להוראות הסכם זה, בתנאי שהשירותים נשוא מכרז זה סופקו במלואם ולשביעות רצון המשרד. לא תשולם תמורה כפולה במקרה של חפיפה, מילוי מקום בעת היעדרות וכדומה.

יט. בחתימתו על הסכם זה מתחייב הספק לבצע את השירותים בהתאם לדרישות המכרז ובהתאם לדרישת נציג המשרד הן לגבי תוכן השירותים והן לגבי לוחות הזמנים כפי שידרשו.

כ. פרויקטים מיוחדים (כהגדרתם במסמכי המכרז ובהסכם זה) ופעילויות שונות שיקבעו בעתיד (כהגדרתם בסעיף 4.10 למפרט המכרז), - הספק מתחייב לספק את השירותים למשרד בכפוף להזמנות מסגרת החתומות על ידי מורשי החתימה של המשרד לצרכי הסכם זה. המשרד לא יישא בתשלום כלשהו תמורת שירות שניתן על ידי הספק שלא בהתאם להזמנות אלה.

כא. הספק ימסור למשרד מידע מקיף אודות הפעילות נשוא מכרז זה, אחת לארבעה חודשים, במתכונת שתיקבע על ידי מינהל הסטודנטים במשרד.

28. אחריות נזיקין, שיפוי ופיצוי

א. הספק בלבד ישא באחריות הבלעדית על פי כל דין בגין כל נזק גוף ו/או רכוש ו/או פגיעה ו/או הפסד מכל סוג שהוא (להלן: "הנזק") אשר יגרם באופן ישיר או בעקיפין לכל אדם או לגוף כלשהו, לרבות הספק, עובדיו, המשרד, עובדיו וכל צד שלישי, תוך כדי ו/או עקב ו/או כתוצאה ממעשה ו/או מחדל בביצוע השירותים ו/או חוזה זה בקשר אליהם ו/או הנובע מהם מסיבה כלשהי.

ב. הספק יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת לכל נזק ובגין כל פיצוי ותביעה כספית, אשר יגרמו על ידי עובדיו ו/או שלוחיו במסגרת מתן השירותים על ידו.

ג. חויבה המדינה לשלם סכום כלשהו בגין מעשה או מחדל שהקבלן אחראי להם על פי כל דין או על פי חוזה זה ישפה הספק את המדינה באופן מיידי בגין כל סכום שחויבה לשלם.

ד. הספק פוטר את המדינה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדיו בפרויקט נשוא הסכם זה. הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות את המדינה בגין כל סכום שתחויב בו ובגין כל הוצאה שתיגרם לה עקב תביעה כאמור.

- ה. הספק מתחייב לשלם כל סכום כסף או פיצוי, המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרויקט נשוא הסכם זה.
- ו. הספק מתחייב לשפות את המשרד שיפוי מלא על כל הוצאה שהוציא בגין חיוב שהספק חב בו על פי הסכם זה ועל פי כל דין, לרבות שכ"ט עו"ד והוצאות משפט.
- ז. הספק יבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח לאומי לבדו ועל חשבונו.

29. ביטוח

הספק מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, ולהציג למשרד העלייה והקליטה, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

1. ביטוח חבות מעבידים

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד העלייה והקליטה, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך- 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;
- ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- ה. עובדים סוציאליים ובעלי תפקיד נוספים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי;
- ו. הסטודנטים ורכושם ייחשבו צד שלישי;
- ז. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד העלייה והקליטה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

- א. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;
- ב. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית

שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת מערך הטיפול והתמיכה (מעטפ"ת) של המינהל לסטודנטים עולים במשרד העלייה והקליטה כולל גם: תמיכה אישית חברתית, תמיכה אקדמאית, תמיכה סוציאלית ותמיכה חברתית, הפעלת מערך שירות חברתי קהילתי, הפעלת תכניות מנהיגות עולה באקדמיה, הפעלת תכנית אופק – מנטורים לתעסוקה, קיום סדנאות ופרויקטים מיוחדים, ריכוז נתונים ודיווח, בהתאם למכרז ולחוזה עם מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה;

ג. גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מסך- 500,000 דולר ארה"ב;

ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

1) מרמה ואי יושר של עובדים;

2) אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;

3) אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה;

4) הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

4. ביטוח רכוש

הספק יבטח בביטוח מסוג אש מורחב או מסוג כל הסיכונים, בערכי כינון את המשרדים אשר ישמשו למתן השירותים נשוא הסכם/ מכרז זה עבור משרד העלייה והקליטה, לרבות מערכותיהם, תשתיותיהם ותכולתם.

לחילופין ידאג הספק כי המבנים, הציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיו מבוטחים על ידי בעלי/משכירי הרכוש וביטוח כאמור יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, ועובדיהם וכן כלפי הסטודנטים. הויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

5. ביטוחים נוספים

הספק ידאג ויוודא כי:

א. **בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה מטעמו** אשר עמם הוא מתקשר לצורך קיום פעילויות, יציגו ביטוחים הולמים בגבולות אחריות סבירים לתחומי פעילותם בהתאם לעבודה/שירות הניתן על ידם, הביטוחים יכללו כיסוי לפעילויות, ציוד, מתקנים וכל רכוש אחר אשר יובא, יותקן וימצא במקום ביצוע הפעילות, לאחריות כלפי עובדיהם וכלפי צדדים שלישיים גוף ורכוש, לרבות לגבי הפעלת קבלני משנה מטעמם כולל ביטוח אחריות מקצועית (ככל ורלוונטי). ככל וניתן הביטוחים יכללו הרחבי שיפוי לטובת מדינת ישראל–משרד העלייה והקליטה בהם הם נכללים כמבוטחים נוספים כולל סעיף ויתור על זכות התחלוף כלפי מדינת ישראל–משרד העלייה והקליטה ועובדיהם וכן כלפי הסטודנטים. וויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

ב. **מקומות קיום תכניות/ סדנאות / קורסים/ פעילויות ואירועים חברתיים חינוכיים וערכיים לסטודנטים -** למפעילי מקומות הפעילויות יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי למקרה ולתקופה בגבולות אחריות סבירים וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם. הביטוחים יכללו סעיף ויתור על זכות ויתור על זכות התחלוף כלפי מדינת ישראל–משרד העלייה והקליטה ועובדיהם וכן כלפי הסטודנטים. וויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק (חבות מעבידים, צד שלישי, אחריות מקצועית, רכוש) יכללו התנאים הבאים:

- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל;
 - ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העלייה והקליטה;
 - ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ועובדיהם וכן כלפי הסטודנטים, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
 - ד. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;
 - ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק;
 - ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;
 - ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
 - ח. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.
- העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד העלייה והקליטה עד למועד חתימת החוזה;
- הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד העלייה והקליטה, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה בתוקף;
- הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד העלייה והקליטה לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח;
- למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועל הספק לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.**

30. מנגנון ביטול פעילויות

- א. למשרד שמורה הזכות לבטל פעילות במסגרת השירותים הנדרשים לפי הסכם זה, כולה או חלקה בכל מועד, ובלבד שלא חלף מועד ביצע האירוע. ביטול הפעילות יכול לבוא לידי ביטוי בכל אחד מהמצבים הבאים: ביטול כל הפעילות, ביטול מרכיב מסוים בפעילות, צמצום מספר המשתתפים עבורם התחייב הספק, בכל הפעילות או במרכיב מסוים.

ב. ככל שביטול הפעילות כרוך בדמי ביטול שאותם צריך הספק – נותן השירותים לשלם לספקים עימם הוא התקשר לשם ביצוע הפעילות, ישלם המשרד לספק דמי ביטול בתנאים המפורטים כמפורט להלן, או לפי ההסכם בינו לבין הספק המבצע כנגד חשבונית/קבלה, לפי הנמוך מביניהם, בהתאם למועד הביטול כאמור להלן:

- הפעילות בוטלה יותר מארבעה עשר יום לפני מועד הפעילות – לא ישולמו דמי ביטול למבצע.
 - הפעילות בוטלה בין יומיים לארבעה עשר יום לפני מועד האירוע – ישולמו למבצע 25% (עשרים וחמישה אחוז) מהתמורה לה הוא היה זכאי בעבור הפעילות שבוטלה.
 - הפעילות בוטלה פחות מיומיים לפני מועד האירוע – ישולמו למבצע 50% (חמישים אחוז) מהתמורה לה הוא היה זכאי בעבור הפעילות שבוטלה.
- ג. יובהר כי לא ישולמו דמי ביטול בכל מקרה אם הפעילות בוטלה ביוזמת הספק וללא אישור המשרד.

31. תנאי מתלה

תנאי מתלה לקיום ההתקשרות נשוא הסכם זה היא כי הספק יבצע את כלל ההיערכות הקשורה במינוי רכזים מחוזיים בהתאם לאמור בסעיף 5.3 למפרט המכרז (מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 4(ב) להסכם זה) ושכירת משרדים בהתאם לאמור בסעיף 7.1 למפרט המכרז. במידה והספק לא ייערך עד מועד זה, המשרד יהיה רשאי לבטל את ההסכם ואת זכיתו של הספק.

32. נציגת המשרד

נציגת המשרד לעניין השירותים נשוא מכרז זה הינה הגב' מירי כהן אדלשטיין, ראש המינהל לסטודנטים עולים במשרד או מי מטעמה. כתובת דוא"ל להתקשרות: miric@moia.gov.il.

33. שינוי בתנאי ההסכם

כל שינוי בתנאיו של הסכם זה ו/או בנספחיו יעשה בהסכמת הצדדים מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

34. סמכות שיפוט

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים. חתימת הספק על הסכם זה מהווה הסכמה לאמור.

35. חופש המידע

- א. ברוח החלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29/12/2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן: "החלטת ממשלה"), בכוונת המשרד לפרסם את החוזה החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו foi.gov.il, וזאת בתוך חודש מיום חתימתו.
- ב. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשה לאחר שפורסמה ההתקשרות.
- ג. הצד לחוזה או צד ג' העלול להיפגע מפרסום החוזה, רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו בשל אחד הטעמים המנויים בסעיף 9 לחוק חופש המידע, או באינטרס המוגן בכל דין אחר של אותו צד.
- ד. המשרד רשאי לדחות את התנגדות המתקשר או צד ג' אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות, או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על

- עוצמת הנזק הצפויה לגוף הפרטי כתוצאה מפרסום המידע.
- ה. החליט המשרד לדחות את התנגדות הגוף הפרטי, יודיע על כך בהחלטה מנומקת בכתב ויודיע לגוף הפרטי כי הוא רשאי לעתור נגד החלטה זו בתוך 21 יום.
- ו. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.
- ז. בהמשך למשא ומתן בין הצדדים, החליט המשרד שלא לפרסם את הסעיפים המפורטים בטבלה שלהלן מהטעמים המנויים בטבלה :

מספר הסעיף בחוזה	העילה לאי חשיפתו (ציון הסעיף הרלוונטי מכוח חוק חופש המידע, התשנ"ח - 1998)

36. כתובת הצדדים

א. כתובות הצדדים לעניין ביצוע הסכם זה הן :

המשרד : משרד העלייה והקליטה, רח' קפלן 2 הקריה, ירושלים.

הספק : _____.

ב. כל הודעה שתשלח על ידי אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום, תראה כאילו נתקבלה תוך 72 (שבעים ושתיים) שעות ממסירתה בבית הדואר כאמור.

37. סעיף תקציבי

30-12-02-24

ולראיה באו הצדדים על החתום :

_____	_____	_____	_____
מנכ"ל	חשבת	ראש מינהל הסטודנטים	הספק

משרד העלייה והקליטה

אישור עו"ד :

אני הח"מ עו"ד _____ מס' רישיון _____, מאשר בזאת :

א. החוזה נחתם בפני על ידי מורשי החתימה של הספק, שהוסמכו לכך כדין.

ב. ידוע לי כי אישור זה ניתן לפי דרישת משרד העלייה והקליטה וכי המשרד מסתמך על אישורי זה כתנאי להתקשרות בהסכם זה.

_____	_____
תאריך	חתימה וחותמת

נספח (1) להסכם – נוסח ערבות ביצוע

תאריך: _____

שם הבנק/חברת הביטוח: _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות ביצוע

לכבוד:

ממשלת ישראל

באמצעות משרד העלייה והקליטה

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ (במילים: _____),

אשר תדרשו מאת _____ (להלן: "החייב") בקשר עם ההסכם להפעלת מערך הטיפול

והתמיכה בסטודנטים עולים עבור משרד העלייה והקליטה, במסגרת מכרז פומבי מס' 3/2019.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מיום דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח _____, מס' הבנק ומס' הסניף _____, כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח (2) להסכם – התחייבות לשמירת סודיות

לכבוד :

משרד העלייה והקליטה (להלן: "המשרד")

אני _____ הח"מ, נושא ת.ז. _____, מצהיר ומתחייב בזאת בקשר להסכם להפעלת מערך הטיפול והתמיכה (מעטפ"ת) של המינהל לסטודנטים עולים במשרד העלייה והקליטה, מיום _____ (להלן: "ההסכם") שבין _____ ("הספק") לבין המשרד, כדלקמן:

1. הנני מתחייב לשמור בסודיות מלאה כל מידע שיגיע לידי או לידי מי מטעמי בקשר לביצוע ההסכם, לא לעשות בו שימוש, בין במישרין ובין בעקיפין, בין על ידי ובין באמצעות גורם אחר, אלא לצורך ביצוע ההסכם.
2. בכלל זה הנני מתחייב לא להעתיק ולא למסור, לגלות או להראות לאחרים ולא לאפשר גילויי על ידי אחרים, במישרין או בעקיפין, של כל נתון או מידע שיימסר לי על ידי המשרד או כל נתון או מידע שהמשרד יעביר לי בעתיד בקשר להסכם, וזאת ללא אישור מראש ובכתב של המשרד.
3. אני מסכים ומתחייב כי ההתחייבות לעיל תהיה בתוקף ללא הגבלת זמן.
4. בהתחייבות זו, "מידע" – לרבות מידע בע"פ, בכתב או בכל צורה אחרת של טביעה, ובכלל זה כל מידע, נתון, חוות דעת, מכתב, דוח, טופס, תכנית, חומר ומסמך, הקשור בהסכם זה או הקשור בסטודנט העולה וכן במשרד, בפעילותו, עובדיו, מקבלי השירות על ידו או מי מטעמו, אשר נמסר לי או לספק או מי מטעמנו על ידי המשרד או הגיע אלי או לספק או למי מטעמנו במסגרת הסכם זה ו/או שנאסף, הוכן, נוצר, גובש או פותח על ידי או על ידי הספק או מי מטעמנו, או על ידי המשרד או על ידי כל גורם אחר, בקשר עם הסכם זה או בקשר עם אספקת השירותים על פיו.

האמור לעיל לא יחול על:

- א. מידע שהוא בגדר נחלת הכלל או שהפך לנחלת הכלל שלא בדרך של הפרת התחייבות זו;
- ב. ידע מקצועי כללי, שהוא חלק מידעיותי וכישוריו המקובלים של איש מקצוע סביר, במובחן מיישומו אצל המשרד;
- ג. מידע שנדרש גילוי על פי דין או על פי צו של רשות מוסמכת או של ערכאה שיפוטית או מנהלית מוסמכת ובלבד שמסרתי למשרד הודעה על כך בסמוך לקבלת הדרישה לגילוי, בכפוף לכך שאיני מחויב על פי דין לשמור בסוד על הדרישה, או להימנע מליידע את המשרד אודות הדרישה, וכן בכפוף לכך שניתנה למשרד, ככל שהדין מתיר, אפשרות סבירה לפעול לביטולה של הדרישה.

חתימה

תאריך

שם

נספח (3) להסכם – אישור עריכת ביטוחים

אישור קיום ביטוחים מהספק

לכבוד :

מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה

רח' קפלן 2

ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון : אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן: "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר להפעלת מערך הטיפול והתמיכה (מעטפ"ת) של המינהל לסטודנטים עולים בקשר להסכם עם מדינת ישראל - משרד העלייה והקליטה, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו והחוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחת מסך של 5,000,000 דולר לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי וממועסקי הקבלן.

ביטוח אחריות כלפי שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל הקשור בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה, ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלני משנה ועובדיהם.
4. רכזים, מדריכים, רשתים ועובדים מקצועיים אחרים שאינם מבוטחים בביטוח חבות המעבידים של הספק אשר יחשבו צד שלישי.
5. הסטודנטים ייחשבו צד שלישי.
6. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
7. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד העלייה והקליטה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו אשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת מערך הטיפול והתמיכה (מעטפ"ת) של המינהל לסטודנטים עולים בקשר למכרז ולחווה עם מדינת ישראל - משרד העלייה והקליטה.
2. גבול האחריות למקרה ולתקופה (שנה) לא יפחת מ 500,000 דולר ארה"ב ;
3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :
- מרמה ואי יושר של עובדים ;
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;
- אחריות צולבת, אולם הביטוח אינו מכסה את אחריות מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה כלפי הספק.
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח על ידי אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העלייה והקליטה בירושלים.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל - משרד העלייה והקליטה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחתימת המבטח

תאריך

אישורי קיום ביטוחים עבור יועצים - קבלני המשנה

לכבוד :

מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה

רח' קפלן 2

ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון : אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן: "היועץ") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר לביצוע שירותי ייעוץ בתחום _____ במסגרת הפעלת מערך הטיפול והתמיכה (מעטפ"ת) בסטודנטים עולים של המינהל לסטודנטים עולים במשרד העלייה והקליטה בקשר למכרז ולחוזה עם מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, את הביטוחים המפורטים להלן :

ביטוח חבות המעבידים

1. כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד העלייה והקליטה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי היועץ.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 250,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).

4. הביטוח יורחב לשפות את חברת הניהול, מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של היועץ, ועובדיו אשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב במסגרת שירותי ייעוץ בתחום _____ במסגרת הפעלת מערך הטיפול והתמיכה (מעטפ"ת) של המינהל לסטודנטים עולים במשרד העלייה והקליטה על פי מכרז ולחווה עם מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה.
2. גבול האחריות למקרה ולתקופה (שנה) לא יפחת מ 250,000 דולר ארה"ב;
3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - מרמה - אי יושר של עובדים;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - אחריות צולבת (CROSS LIABILITY), אולם הביטוח אינו מכסה את אחריות משרד העלייה והקליטה כלפי היועץ.
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ והפועלים מטעמו.

כללי

- בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:
1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
 2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח על ידי אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העלייה והקליטה בירושלים.
 3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל - משרד העלייה והקליטה, ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 4. היועץ אחראי בלעדי כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על היועץ.
 6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך